
Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden BRZO Westpool-zuid

Bijlage 2 behorende bij samenwerkingsovereenkomst Brzo Westpool-zuid

Toelichting

In het kader van de samenwerkingsovereenkomst Westpool-zuid BRZO (WZB) zijn afspraken gemaakt over de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de inspecteurs, coördinatoren, het CB, de poolmanager en het lijnmanagement. In dit document zijn deze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (tbv'en) nader uitgewerkt. De TBV'en van het Landelijk Steunpunt BRZO (LSB) zijn in een apart document vastgelegd.

BIP	=	Bestuurlijk Inspectieprogramma
GIR	=	Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte
IR	=	Inspectierapport
MARAP	=	Managementrapportage
MIP	=	Meerjaren Inspectieprogramma
MIRR	=	Bedrijven informatiesysteem DCMR
NIM	=	Nieuwe Inspectie Methode
TZM	=	Toezichtmodel
VR	=	Veiligheidsrapport

Inspecteurs

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
Inspecties	Volledige toegang GIR voor betreffende bedrijven	Uitvoeren cf NIM + tijdigheid halen van de termijnen
Afronden		Zorgen voor een uniform, volledig, etc. IR, invullen toezichtmodel (TZM) en invullen MIP

Inspectieteamleider

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
Coördineren inspecties	Volledige toegang GIR voor betreffende bedrijven	Zorgen voor adequate uitvoering van inspecties
Afstemmen andere partijen	Eindredactie IR	Verzamelen input van alle partijen

Coördinatoren

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
Beoordelen/Kwaliteitscontrole	Goedkeuring IR + TZM + MIP (gedelegeerde bevoegdheid van Poolmanager)	Borgen kwaliteit
Check voortgang planning	Controle voortgang	Mede uitvoering van de Planning
Tijdregistratie (PZH/MZH)		Registreren van tijdsbesteding
Opstellen jaarplanning		Toeleveren van gegevens tbv MIP
Vervolgacties IR	Controleren vervolgacties uit IR, overleggen met Inspecteurs	Signaleren naar Poolmanager voor onder-en overcapaciteit
Deelname aan WZB	Beslissingsbevoegdheid inzet inspecteurs	Zorgen voor correcte inzet van inspecteurs
Versturen IR voor DCMR-situatie		Tijdig versturen naar juiste partijen

GIR beheer	Volledige toegang GIR	Actueel houden bestand
------------	-----------------------	------------------------

CB

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
Monitoring en rapportage KPI's		Aanleveren gegevens aan LAT-BRZO Opstellen rapportage tbv stuurgroep
Communicatie		Organiseren kennis, expertmeetings, nieuwsbrieven, etc.
VR-beoordelingen voor DCMR-gebied	Goedkeuring	Borgen kwaliteit
Kennisgevingen (DCMR)	Toezicht houden op juiste werkwijze	Ontvangen en behandelen cf. wettelijke procedure
MRA-adviezen *-VR (DCMR)	Toezicht houden op juiste werkwijze	Doorsturen aan Waterkwaliteitsbeheerders
MIRR/GIR beheer (DCMR)	Toezien op volledigheid	Actueel houden gegevens in samenwerking met vergunningverlener
Inhoudelijke uitvoering en ondersteuning projecten		Leveren capaciteit

Poolmanager

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
BIP	Eindredactie BIP	Opstellen elke 5 jaar iom partners Organiseren besluitvorming
Jaarplan	Eindredactie Jaarplan	Opstellen jaarlijks Organiseren besluitvorming
Coördinatie groep	Voorzitter	Organisatie bijeenkomsten Afstemming BRZO Wm-partners
CVR	Voorzitter	Organisatie bijeenkomsten Afstemming andere BRZO partners
Externe communicatie	Instemming met communicatie uitingen Organiseren werkoverleg inspecteurs (alleen DCMR?)	Toezien tijdige en juiste informatievoorziening Onderhoud contacten met LAT-BRZO Werkoverleg organiseren met BRZO-inspecteurs (DCMR?)
Tijdregistratie		Overzicht tijdsbesteding opstellen
Instandhouding pool; formulering uitgangspunten	Bepalen inzet inspecteurs voor BRZO-gedeelte (voor alle partijen) DCMR: Leveren van input aan bureauhoofd voor Evaluatie-en ontwikkelgesprekken	Bepaalde personele verantwoordelijkheid Faciliterend naar de drie organisaties
Overall kwaliteitscontrole	Controle en signaleren.	Regelmatig toetsen aan

	Corrigeren als niet wordt voldaan aan vooraf vastgestelde eisen	vastgestelde eisen zoals NIM, GIR, Opleidingseisen, etc.
Werkprocedures en afspraken	Vaststellen	Opstellen in overleg met deelnemers; organiseren draagvlak
Voortgangsrapportage		Opstellen MARAP tbv stuurgroep 2x per jaar
Ambtelijk secretaris van stuurgroep + strategiegroep		Organisatie bijeenkomsten

Bureauhoofd/afdelingshoofd

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
Deelname stuurgroep	Instemmen met jaarplanning WZB	Leveren voldoende capaciteit voor WZB
Inzet personeel	Beslissingsbevoegd overall-inzet personeel Toeziën op inzet van slechts VMS inspecteurs	Voldoende capaciteit beschikbaar maken VMS inspecteurs
Jaarplanning	Opstellen jaarplanning bureau Sturing	Vertalen BRZO-planning in Jaarplanning van afdeling of bureau
Opleidingen	Opleidingen aansturen in functioneringsgesprekken	Inspecteurs voldoen aan opleidingsmatrix VMS-inspecteurs Opnemen in opleidingsplannen

Stuurgroep

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
Verantwoording dragen voor adequate uitvoering BRZO-taken	Accordering Jaarplan Accordering MARAP	Zorgen voor kaderstellende faciliteiten voor adequate uitvoering (middelen, personeel, interne afstemming) Eindverantwoordelijk voor BRZO-uitvoering

Strategiegroep

Taak	Bevoegdheid	Verantwoordelijkheid
Signaleren van relevante ontwikkelingen en bijsturen indien nodig	Instemming Concept-BIP Sturen ontwikkeling WZB	Zorgen voor richtinggevende uitspraken voor ontwikkelingen van de WZB