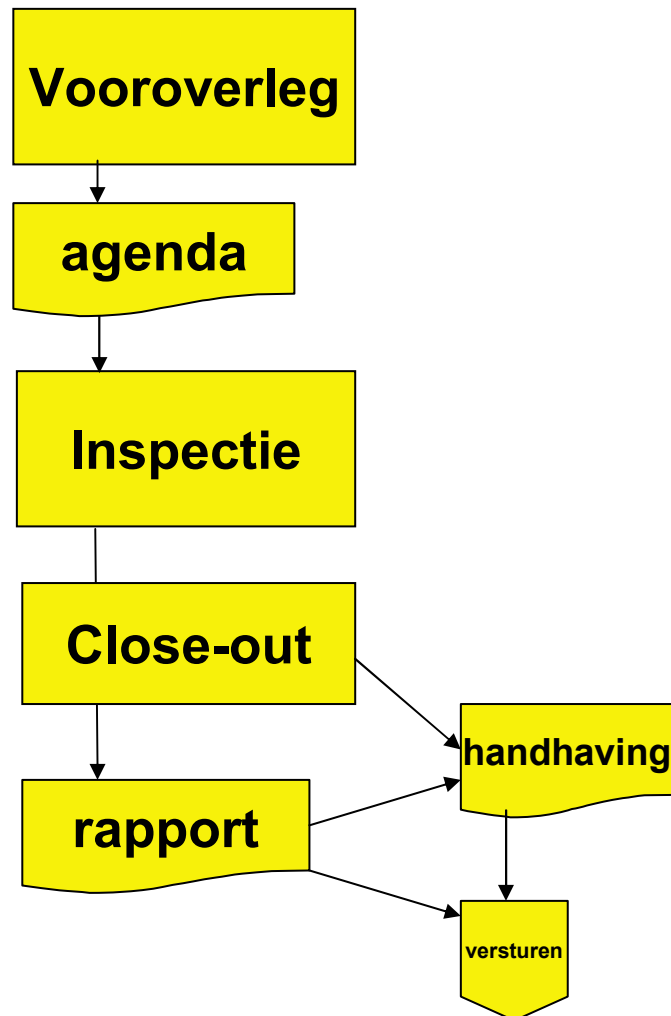


Aanpak inspecties 2012

LAT RB regiobijeenkomst West

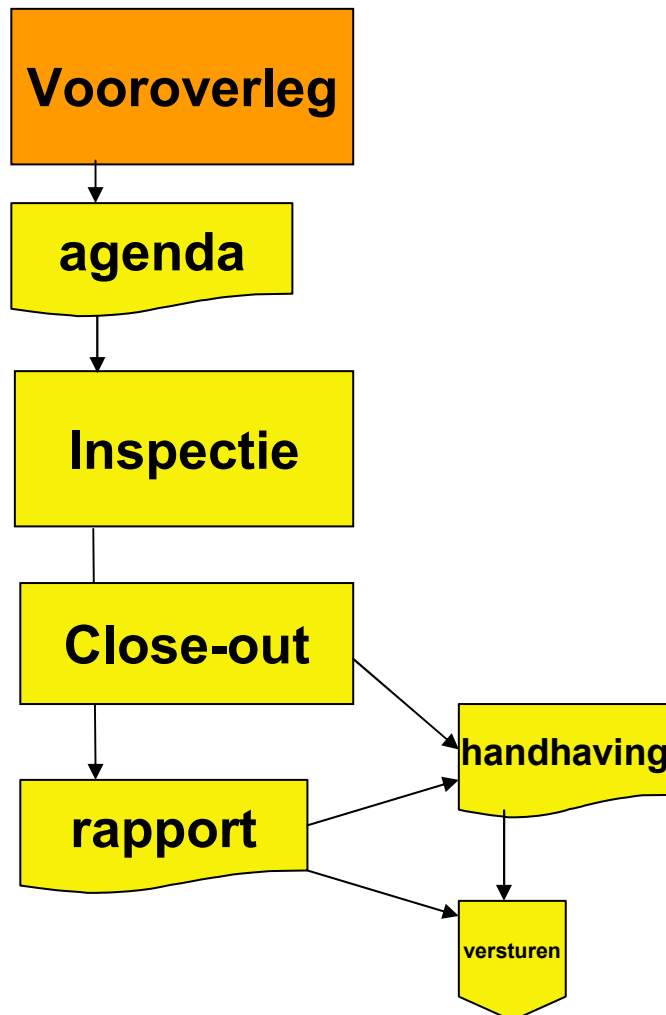
Uitvoeren inspecties



Soorten Inspecties:

- BRZO
- Gecombineerde inspecties ca. 90% (BRZO en VT)
- VT (Overige Wetgeving)

Vooroverleg



Inspectieleader(s):

1. één inspectieleader voor Brzo en VT
2. twee inspectieleaders voor BRZO en VT

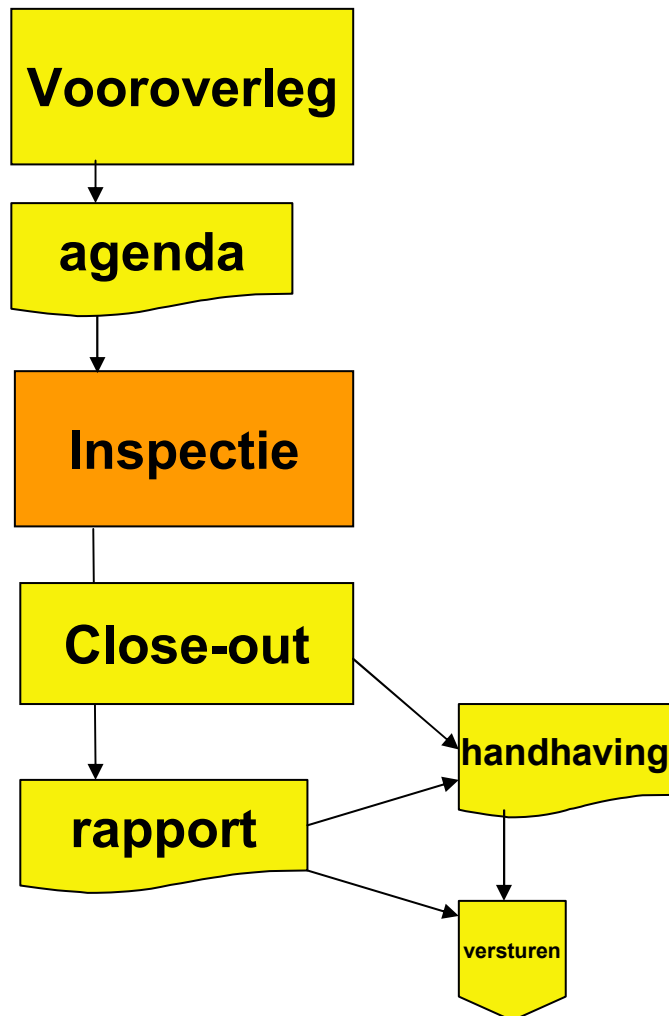
Termijnen:

- datums plannen: ca. 6 maanden voor inspectie
- vooroverleg: ca 2 maanden voor inspectie
- agenda: uiterlijk 1 maand voor inspectie

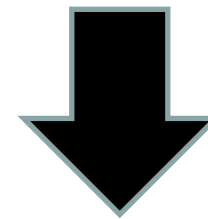
Optioneel uitnodigen bedrijf:

- Kennismaken
- Afstemmen agenda, onderwerpen en functionarissen

Inspectie

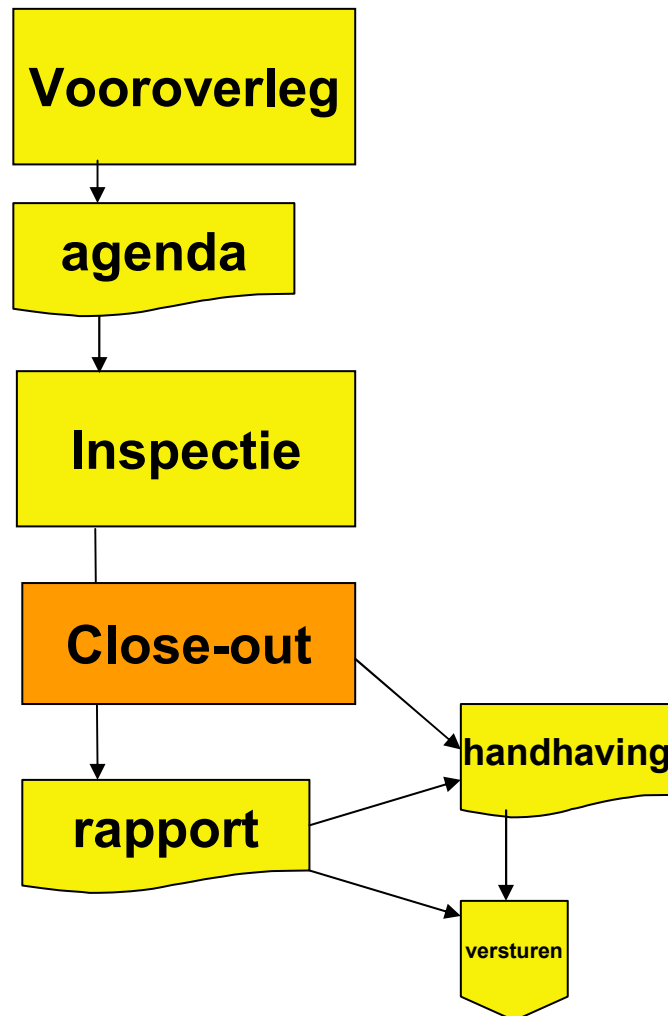


- BRZO uitvoering conform de NIM
- BRZO en VT in dezelfde periode
- Waar efficiënt en effectief gezamenlijk
- Waar efficiënt en effectief apart



Altijd afgestemd !!!!

Close-out



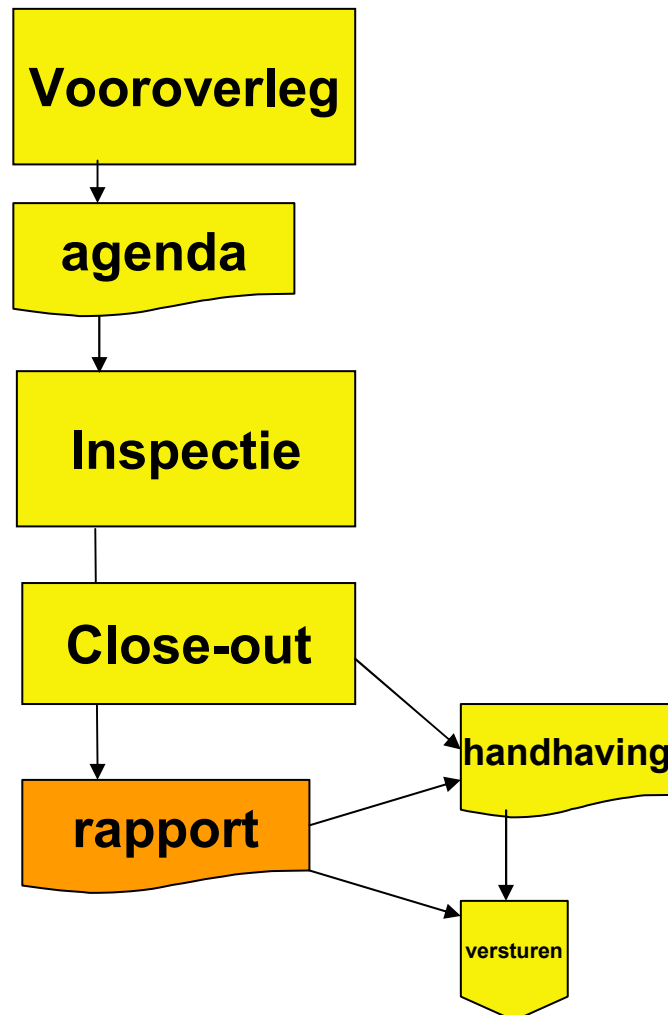
Deelnemers Close-out:

- BRZO inspecteurs
- Inspectieleider VT
- VT inspecteurs (in geval van overtredingen)

Termijnen:

- uiterlijk 5 werkdagen na laatste inspectiedag
- Voor de close-out is de rapportage in hoofdlijnen af (denk aan rapportage-dag)

Rapportage

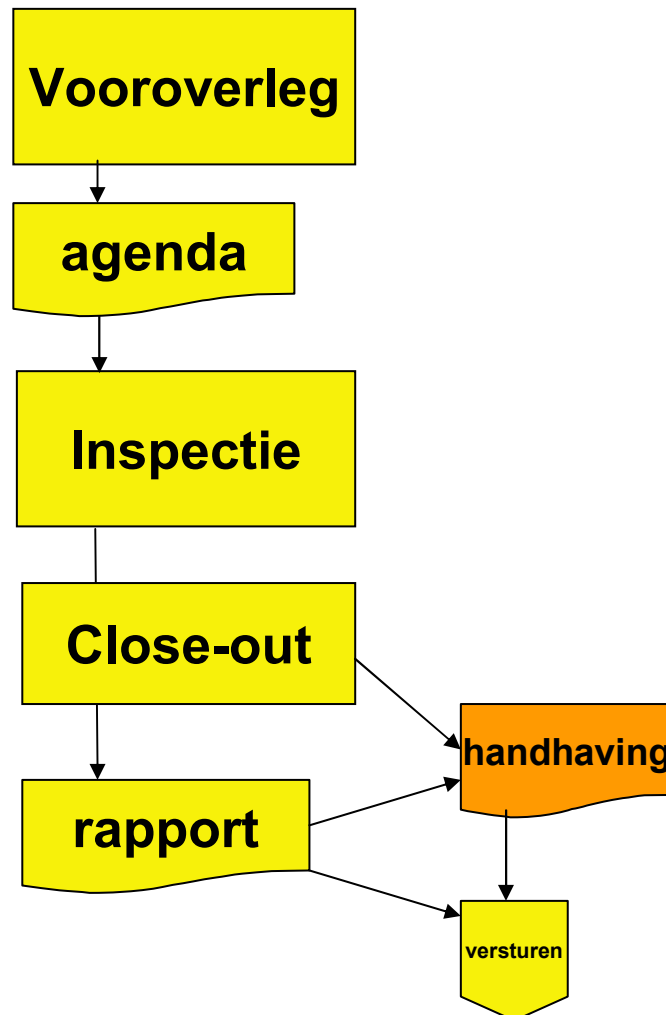


- Zo snel mogelijk rapporteren in GIR !
- Plan Rapportagedag in
- Eén rapportage (BRZO+VT)

Termijnen:

- Binnen 3 weken zetten inspecteurs bevindingen in GIR en ter toetsing bij coördinator
- Binnen 4 weken rapportage naar het coördinatiepunt
- Binnen 5 weken rapportage naar bedrijf

Handhaving



- Iedere organisatie is zelf verantwoordelijk voor handhaving.
- Handhaving is zoveel mogelijk afgestemd.

Termijnen handhavingsbrieven:

- Binnen 2 weken na verzending rapport

Bij ernstige overtredingen:

Direct / spoedig handhaven
Let op afstemming (intern – extern)