

Inspectieprogramma BRZO 2007-2011, provincie Gelderland

Inspectieprogramma BRZO 2007-2011, provincie Gelderland

1. Inleiding

Voor u ligt het Inspectieprogramma BRZO 2007-2011. Dit inspectieprogramma heeft betrekking op de bedrijven waarvoor de provincie Gelderland en de gemeenten in de provincie Gelderland het bevoegd gezag zijn. Hoewel iedere gemeente vrij is om een eigen inspectieprogramma vast te stellen, is de intentie dat ieder bevoegd gezag aansluiting zoekt bij voorliggend document. De provincie Gelderland en gemeenten in het samenwerkingsverband sluiten zich in ieder geval aan dit programma.

Aanleiding voor het Inspectieprogramma en het wettelijk kader

In juli 1999 is het Besluit risico's zware ongevallen 1999 (Brzo'99) van kracht geworden. Dit besluit is van toepassing op bedrijven waar grotere hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig kunnen en mogen zijn. Naast eisen die gesteld worden aan de bedrijven worden ook eisen gesteld aan de overheid.

Op grond van artikel 24 van het Brzo'99 bestaat er voor het coördinerend bevoegd gezag de verplichting tot het maken van een Inspectieprogramma waarmee planmatig en systematisch onderzoek van de in de bedrijven gebruikte systemen van technische, organisatorische en bedrijfskundige aard kan worden uitgevoerd. Op grond van artikel 24 lid 1 van het Brzo'99 moet het bevoegd gezag voor de Wet milieubeheer een inspectieprogramma opstellen. Dit programma moet zijn afgestemd met de betrokken bevoegde gezagen. Daarnaast moet in het Inspectieprogramma een uitwerking worden gegeven van artikel 16 Brzo'99, dat handelt over het beoordelen van Veiligheidsrapporten (VR).

Het Inspectieprogramma geeft in algemene zin weer welke beleidsmatige kaders er worden toegepast bij de uitvoering van het Brzo'99. In dit Inspectieprogramma is er bewust voor gekozen de algemene termen te hanteren opdat gemeenten zich eenvoudig, na een besluit daartoe van het college van B&W van die gemeente, daarbij kunnen aansluiten zonder dat er dan een noodzaak bestaat om telkens bij aansluiting van een gemeente het Inspectieprogramma te herzien.

Het Inspectieprogramma kan, samen met het Meerjareninspectieplan, worden gezien als een nadere uitwerking van het onderdeel van de algemene "Handhavingsstrategie provincie Gelderland", die door Gedeputeerde Staten is vastgesteld. Het Meerjareninspectieplan voor de periode 2007-2011 is vastgelegd in een apart, op ambtelijk niveau uitgewerkt, document.

Voorgeschiedenis

In de voorgaande jaren is periodiek door Gedeputeerde Staten en de afzonderlijke gemeenten een Inspectieplan op- en vastgesteld. Op basis van dat inspectieplan werd vervolgens een bedrijfsspecifiek inspectieprogramma opgesteld. Met voorliggend Inspectieprogramma wordt nu een kader aangegeven dat voor meerdere jaren zal gelden op basis waarvan een Meerjareninspectieplan kan worden opgesteld. Daarnaast is er vanuit de landelijke ontwikkelingen in het BeteRZO-traject en de brief van de Staatsecretaris van Milieu de nadrukkelijke wens uitgesproken om per 31 maart 2007 de beschikking te hebben over

een actueel inspectieprogramma. Met voorliggend Inspectieprogramma wordt invulling gegeven aan die wensen.

Totstandkoming van het Inspectieprogramma

De provincie Gelderland heeft het initiatief genomen voor het opstellen van dit nieuwe Inspectieprogramma. Daarbij is nauw samengewerkt met de overige partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van het Brzo'99. Dit Inspectieprogramma is tot stand gekomen in samenwerking met de handhavingpartners¹, te weten Arbeidsinspectie directie MHC (Noord-Oost), de gemeenten waarin de bedrijven zijn gevestigd, Regionale Brandweer Gelderland-Zuid, Regionale Brandweer Gelderland-Midden, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, de waterschappen, (Rijn en IJssel, Rivierenland, Veluwe, Vallei&Eem), Rijkswaterstaat en de VROM-inspectie. Reacties van deze partijen zijn verwerkt in dit definitieve Inspectieprogramma.

Al in een vroeg stadium zijn contacten gelegd met gemeenten om te bezien of een verdergaande samenwerking op het vlak van het Brzo mogelijkheden biedt. Die contacten en de resultaten van de overlegsituaties daarbij hebben mede bijgedragen aan de totstandkoming van dit Inspectieprogramma.

Een aantal genoemde activiteiten en producten (zoals het opstellen van kwaliteitsprocedures) is nog in ontwikkeling. Het is de intentie dat eind 2007 alle in dit programma genoemde activiteiten en producten op orde zijn.

¹ Daar waar in dit document over partners wordt gesproken dan worden daar bedoeld: Arbeidsinspectie directie MHC, Regionale Brandweerkorpsen, de betrokken gemeenten en betrokken waterkwaliteitsbeheerders.

2. Doel, reikwijdte en uitgangspunten van het Inspectieprogramma

2.1 Doel inspectieprogramma en relatie tot andere planningsinstrumenten

Inspectieprogramma

Met het Inspectieprogramma wordt beoogd om een bestuurlijk kader te scheppen waarmee planmatig en systematisch onderzoek van de in de bedrijven gebruikte systemen van technische, organisatorische en bedrijfskundige aard kan worden uitgevoerd. In dit Inspectieprogramma worden daarvoor de uitgangspunten geformuleerd. Het inspectiebeleid voor alle inrichtingen wordt daarmee voor meerdere jaren vastgelegd met als doel vanuit het bestuur het inspectiewerk te verrichten op de door het bestuur relevant geachte onderwerpen. Het betreft daarom uitgangspunten over hoe inspecties worden uitgevoerd, wie of welke organisaties daarvoor aan de 'lat' staan en wanneer inspecties worden uitgevoerd. Het Inspectieprogramma bevat ook direct de afspraken met de bij de uitvoering betrokken partijen om zodoende op een gestroomlijnde wijze de uitvoering (en de communicatie over) het Brzo te organiseren.

Het Inspectieprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd. De coördinator Brzo van de provincie Gelderland neemt daartoe het initiatief en zorgt dat in het laatste kwartaal van elk jaar een bijeenkomst wordt georganiseerd waarbij alle betrokken partijen aanwezig kunnen zijn en hun inbreng kunnen leveren.

Meerjaren Inspectieplan

Zoals vermeld geldt het Inspectieprogramma voor de periode van 2007-2011. Het Inspectieprogramma vormt de basis voor het opstellen van het Meerjareninspectieplan. Dit Meerjareninspectieplan wordt op ambtelijk niveau opgesteld en geldt eveneens voor de periode 2007-2011. Het Meerjareninspectieplan waarborgt dat op een planmatige en systematische wijze onderzoek wordt gedaan bij alle Brzo-bedrijven naar de aanwezige systemen om daarbij de beschikbare capaciteit van de handhavingpartners optimaal in te zetten.

In het Meerjareninspectieplan worden de uitgangspunten en afspraken verder uitgewerkt tot op bedrijfsniveau, waardoor meer concreet zichtbaar wordt wat op enig moment (daar waar het gaat om inspecties) voor het voetlicht wordt gehaald bij de bedrijven. Gedacht moet daarbij worden aan het beoordelen van een Pbzo-document, het beoordelen van implementatie van VBS-elementen, beoordelen van scenario's, noodplannen, wijzigingen binnen het bedrijf/proces enz.

De resultaten van de inspecties worden binnen 8 weken nadat een inspectie is uitgevoerd in het Meerjareninspectieplan verwerkt. Wanneer de resultaten aanleiding geven voor het aanpassen van het Meerjareninspectieplan wordt daarvoor door de Brzo-coördinator het initiatief genomen. Daartoe wordt dan overleg gevoerd met de bij de uitvoering betrokken partijen om overeenstemming te krijgen over de aanpassing.

Jaarprogramma

In het jaarprogramma wordt de uiteindelijk jaarlijkse weerslag van het Inspectieprogramma en het Meerjareninspectieplan vastgelegd. In het jaarprogramma wordt met de inspectiepartners afgestemd wanneer in het jaar de inspectie bij een bepaald bedrijf wordt uitgevoerd. Daarbij wordt dan rekening gehouden met de gegevens uit het Meerjareninspectieplan van dat betreffende bedrijf.

In het begin van het laatste kwartaal neemt de Arbeidsinspectie het initiatief voor het opstellen van het jaarprogramma voor het komende kalenderjaar. Afgesproken is dat het jaarprogramma in goed overleg met de partners definitief wordt vastgesteld. Hiertoe zal de Arbeidsinspectie een bijeenkomst van het regionale platform organiseren, alwaar het voorgestelde jaarprogramma wordt besproken en het definitieve programma wordt vastgesteld. Na het bereiken van een overeenstemming worden alle relevante overheidspartijen en inrichtingen op de hoogte gebracht.

2.2 Reikwijdte

Werkgebied

Dit Inspectieprogramma heeft betrekking op de bedrijven waarvoor de provincie Gelderland en de gemeenten in de provincie Gelderland het bevoegd gezag zijn.

Verantwoordelijke overheidsdiensten

Bij de uitvoering van het Brzo zijn diverse overheidsdiensten betrokken. Elk van die diensten voert de taak uit binnen hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Eén van de kernpunten van het Brzo'99 is de één-loketgedachte. De activiteiten van de verschillende betrokken overheden moeten worden gecoördineerd. De coördinatie ligt bij het bevoegd gezag in het kader van de Wet milieubeheer. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de verschillende betrokken instanties, zoals arbeidsinspectie, brandweer, gemeente, inspectie milieuhygiëne en waterkwaliteitsbeheerder hun inbreng (kunnen) hebben, dat zij de stukken krijgen en dat de ingekomen reacties bij elkaar worden gebracht.

De drie belangrijkste actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van het Brzo'99 zijn:

- 1) Het bevoegd gezag in het kader van de Wet milieubeheer. Afhankelijk van de aard van het bedrijf is dat of Gedeputeerde Staten (GS) of Burgemeester en Wethouders (B&W).
- 2) Het bevoegd gezag in het kader van de Wet rampen en zware ongevallen. Dat zijn burgemeester en wethouders, burgemeester en het bestuur van de regionale brandweer.
- 3) De door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen ambtenaar, bedoeld in artikel 24 van de Arbeidsomstandighedenwet. Dit is de Arbeidsinspecteur, welke de uitvoering van de Brzo-taak heeft ondergebracht bij de directie Major Hazord Control (directie MHC), regio Noordoost.

Daarnaast zijn er in het kader van het Brzo ook taken weggelegd voor de waterkwaliteitsbeheerder, die vooral een rol heeft bij het beoordelen van risico's van waterverontreiniging bij incidenten en maatregelen ter voorkomen daarvan.

Bevoegde autoriteiten zijn:

- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer;
- Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Voor wat betreft het ambtsgebied van de provincie Gelderland zijn de volgende partijen bij de uitvoering van het Brzo betrokken:

Provincie Gelderland, dienst Milieu en Water
Arbeidsinspectie, directie MHC, regio Noord-Oost
Regionale Brandweer Gelderland Zuid
Regionale Brandweer Gelderland Midden
Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland
Gemeente Apeldoorn
Gemeente Arnhem
Gemeente Barneveld
Gemeente Duiven
Gemeente Ede
Gemeente Geldermalsen
Gemeente Nijkerk
Gemeente Nijmegen
Gemeente Overbetuwe
Gemeente Putten
Gemeente Tiel
Gemeente Wageningen
Gemeente Zutphen

Producten en kwaliteitscriteria.

In het kader van de uitvoeringstaak Brzo worden in de looptijd van het Inspectieprogramma meerdere producten opgeleverd. In het volgende schema is het verband tussen de diverse producten aangegeven. Een beschrijving van deze producten en welke van de handhavingpartners primair verantwoordelijk is voor het opstellen van dat product wordt gegeven in de werkwijzer BRZO, ook beschikbaar op www.brzo99.nl.

Daar waar het bevoegd gezag Wm primair verantwoordelijk is, zijn de werkzaamheden in één of meerdere procedures vastgelegd en ondergebracht in het kwaliteitsmanagementsysteem van de afdeling.

Ook de Arbeidsinspectie hanteert voor de uitvoering van de Brzo-taken een kwaliteitsmanagementsysteem, een kwaliteitsysteem is bij de Regionale Brandweer in ontwikkeling.

Een belangrijk onderdeel met betrekking tot de uitvoering van de Brzo-taak is de kwaliteit van de uitvoerders. In de 'maatlat' zijn een aantal kwaliteitscriteria genoemd waaraan, in elk geval inspecteurs c.q. inspectieteams, moeten voldoen.

Wm-bevoegd gezag

De inspecteurs die namens de provincie en gemeenten een Brzo-inspectie uitvoeren zijn tenminste in het bezit van een passende, in de maatlat genoemde, technische en/of bedrijfskundige HBO opleiding en hebben kennis en ervaring op het vlak van auditing.

Provincie en gemeenten zorgen er voor dat de in te zetten inspecteurs voldoen aan de kwaliteitseisen van de maatlat. De coördinator Brzo bij het bevoegd gezag bewaakt bij het samenstellen van de inspectieteams de kwaliteitseisen van de inspecteur(s). Voor het samenwerkingsverband tussen provincie Gelderland en gemeenten bewaakt de coördinator Brzo van de provincie de kwaliteitseisen van de in te zetten inspecteur(s).

Periodiek zal, op initiatief van de Brzo-coördinator, in de vorm van een kwaliteitsaudit op de door de inspecteurs van het Wm-bevoegd gezag gehanteerde werkwijzen en procedures een audit worden uitgevoerd. Doel daarvan is te bevorderen dat de diverse inspectieteams op vergelijkbare manier de uitvoering van het Brzo ter hand nemen. Hiermee neemt de provincie de verantwoordelijkheid dat de inspecties binnen het samenwerkingsverband zullen plaatsvinden volgens de vastgestelde kwaliteitseisen.

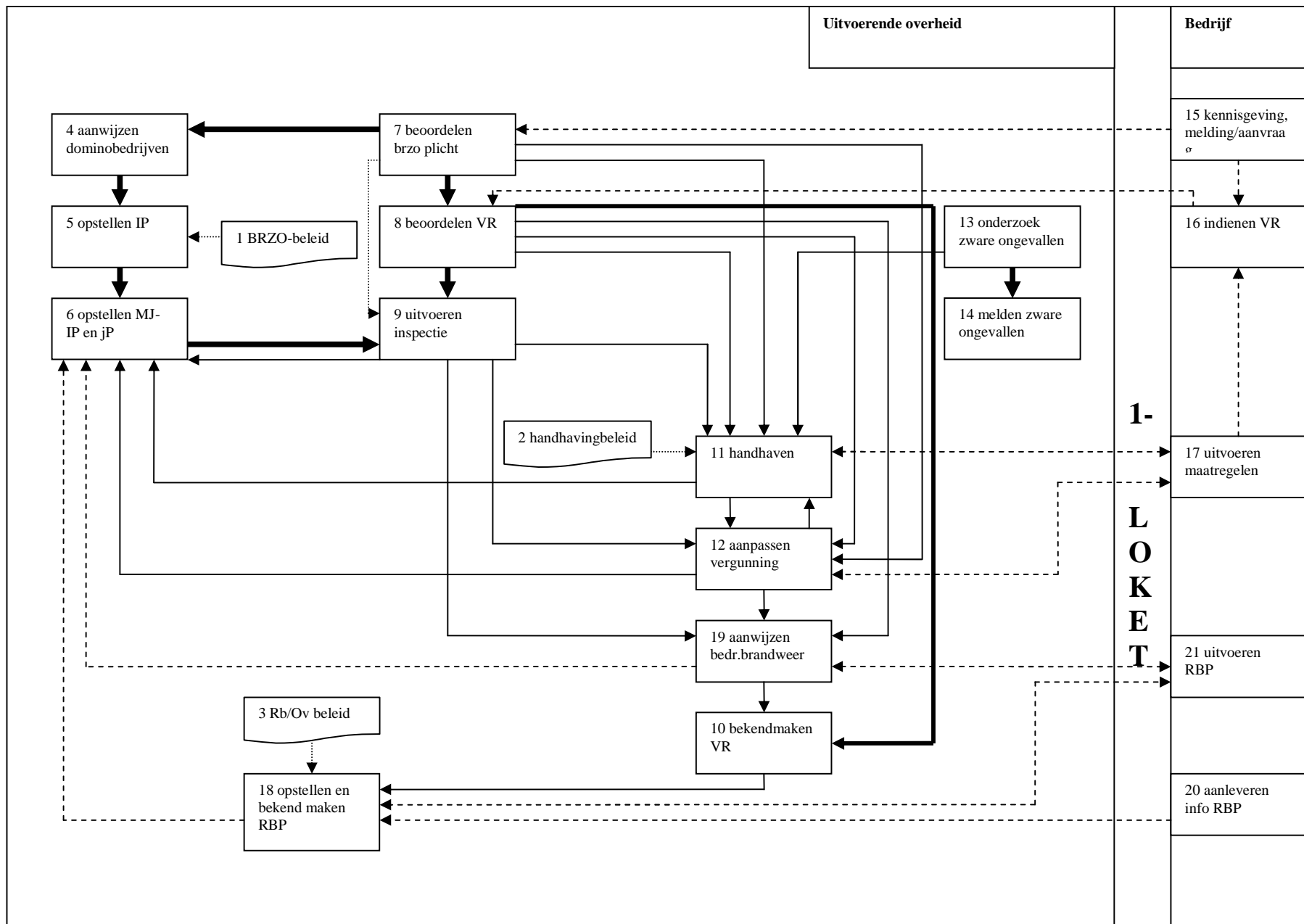
Arbeidsinspectie

Als organisatie voldoet de Arbeidsinspectie aan de eisen zoals gesteld in de maatlat.

Regionale Brandweer

De inspecteurs die namens de brandweer een Brzo-inspectie uitvoeren zijn tenminste in het bezit van een passende, in de maatlat genoemde, technische en/of bedrijfskundige HBO-opleiding en hebben kennis en ervaring op het gebied van auditing.

Om aan de kwaliteitseisen uit de maatlat te voldoen gaan de brandweerregio's Gelderland-Zuid, Gelderland-Midden en Noord- en Oost-Gelderland vanaf 1 januari 2008 intensief samenwerken met betrekking tot de uitvoering van de Brzo-taken. Tot die tijd wordt aan de eisen van de maatlat voldaan doordat de afzonderlijke regio's worden ondersteund in de uitvoering van de Brzo-taken door de kernregio, cluster Zuid-Oost.



Afbakening t.o.v. andere onderwerpen.

De zaken zoals bedoeld in het Inspectieprogramma, Meerjareninspectieplan en het Jaarprogramma zijn specifiek gericht op de inspectie- en uitvoeringstaak in het kader van het Brzo.

Tijdens de bij de bedrijven te houden inspecties is het niet uitgesloten dat ook op andere vlakken (zoals milieuvergunningen, gebruiksvergunningen, arbo-regels, lozingsvergunningen etc.) overtredingen of afwijkingen worden geconstateerd.

Voor zover het een aandachtsveld betreft dat is ondergebracht bij een van de partners (zoals arbo-regels bij de Arbeidsinspectie, milieuvergunningen bij GS of B&W) dan worden de constatering intern direct doorspeeld. Indien het een aandachtsveld betreft van een partner die niet direct betrokken is bij de inspecties (zoals de waterkwaliteitsbeheerder) dan worden de constatering door de Brzo-coördinator onder de aandacht gebracht van de voor dat aspect aangewezen partij.

Het jaarprogramma voor de Brzo-inspecties wordt ter kennis gebracht van alle overheidspartijen zodat bij de uitvoering van andere, niet-Brzo-inspecties deze overheidspartij daarmee rekening kan houden.

Betrokken bedrijven

Binnen de provincie Gelderland zijn diverse bedrijven gevestigd die werken met gevaarlijke stoffen. In de milieuvergunning (of de aanvraag daarvoor) zijn de maximale hoeveelheden vastgelegd van de gevaarlijke stoffen die binnen een bedrijf aanwezig mogen zijn.

In bijlage 1 worden deze bedrijven opgesomd en wordt tevens genoemd wie het bevoegd gezag is en door wie namens het Wm bevoegd gezag de Brzo-inspecties worden uitgevoerd. De gegevens uit de bijlage is gebaseerd op de inzichten per 1 februari 2007.

2.3 Overige uitgangspunten

Brzo-loket

Het huidige kabinetsbeleid is gericht op het verminderen van de administratieve lasten en verbetering van de taakuitvoering door de overheid. Het stroomlijnen van de werkzaamheden is hiervoor de aangewezen methode. Naast de ontwikkelingen op het vlak van de omgevingsvergunning en de trend naar een steeds integralere handhaving is ook de één-loket gedachte een werkvorm die de vermindering van administratieve lasten ondersteund.

Ook voor de uitvoering van het Brzo'99 is er een doel om één-loket namens de bevoegde gezagen te bevorderen zodat

- de aanspreekbaarheid van de overheid naar burgers en bedrijven wordt vergroot;
- overheden met één gezicht naar buiten treden, met name door:
 - het verstrekken van niet-vertrouwelijke informatie (actieve voorlichting);
 - het beantwoorden van vragen (passieve voorlichting);
 - het toegankelijk maken van informatie;

- o het zijn van een centraal loket voor inkomende en uitgaande post (voor zover dat voor die post wettelijk is bepaald dan wel aanvullend is afgesproken);
- o het nemen van initiatieven om tot een juiste en tijdige afstemming van gezamenlijke overheidsacties te komen.

De regeling met betrekking tot het informeren van burgers en bedrijven is verspreid over verschillende artikelen in het Brzo'99 (artikelen 6, 15, 18 Brzo).

Het loket is gesitueerd bij het coördinerend bevoegd gezag, dat is het bevoegd gezag Wm. Dit kan de gemeente zijn of de provincie, waarbij de voorkeur er naar uitgaat om het loket bij de provincie in te richten. Voor het samenwerkingsverband tussen provincie Gelderland en gemeenten is het loket bij de provincie gesitueerd.

Het loket richt zich op het volledige werkproces voor beheersing van risico's bij Brzo-bedrijven: van het verkrijgen van de kennisgeving tot en met toezicht en handhaving. Binnen het ene loket vindt geen besluitvorming plaats; er wordt niet in bevoegdheden getreden van de individuele bevoegde gezagen.

Het loket richt zich op het volgende:

- relatie tussen gezamenlijke overheden en individuele bedrijven (drijver van de inrichting, werkgever en OR)
- het beantwoorden van front office-vragen (direct beantwoorden van algemene vragen en van planningsvragen; er voor zorgen dat overige vragen tijdig en adequaat beantwoord worden door de verantwoordelijke dienst);
- coördinatie van overleg met individuele bedrijven in het kader van inspecties en handhaving, onder meer de inspectieplanning.
- relatie tussen gezamenlijke overheden en branches van bedrijven / publiek
- coördinatie van overleg tussen de overheden en branches;
- bijdrage aan de publiekscommunicatie (bijvoorbeeld via een gezamenlijke website over industriële veiligheid en rampbestrijdingsplannen).

De manier waarop en ambitie waarmee het begrip één-loket wordt ingevuld, wordt mede bepaald door de lokale overheden. Welke zaken precies door de deelnemende partijen bij het loket worden ondergebracht wordt verder uitgewerkt in de per deelnemer uit te werken samenwerkingsovereenkomst waarin verder wordt ingegaan op de onderlinge werkafspraken.

Criteria bij beoordeling en inspectie

Bij de uitvoering wordt invulling gegeven aan de werkwijzer BRZO zoals die in 2006 is verschenen. De Nieuwe Inspectie methodiek wordt toegepast bij het voorbereiden, uitvoeren en rapporteren van inspecties. Verwezen wordt ondermeer naar de checklisten 'Controlelijst volledigheid veiligheidsrapport', 'Checklist Vertrouwelijke Delen VR', 'aandachtspuntenlijst Pbzo-document', 'beschrijving VBS', zoals deze zijn opgenomen in de Werkwijzer BRZO.

Naast deze specifieke richtlijnen vormen ook de verleende Wm en (eventueel) Wvo-vergunningen de criteria waaraan wordt getoetst aan de normen voor externe veiligheid.

Naast deze checklists wordt ook gebruik gemaakt van diverse CPR/PGS richtlijnen en wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van diverse software programma's (zoals SAFETI-NL, PROTEUS).

CPR/PGS richtlijnen

CPR/PGS richtlijnen zijn voor bedrijven niet algemeen geldend. De richtlijnen moeten in vergunningen worden opgenomen voordat zij rechtskracht krijgen. Omdat de CPR/PGS richtlijnen vooral betrekking hebben op inrichtingen met gevaarlijke stoffen en het omgaan met gevaarlijke stoffen zijn de CPR/PGS-richtlijnen van belang bij de beoordeling en inspecties van Brzo-inrichtingen.

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de CPR/PGS richtlijnen die toegepast kunnen worden bij Brzo-inspecties.

Risico's voor het oppervlakte water

Door het Landelijk Bestuurlijk Overleg Water (LBOW, de opvolger van CIW) zijn diverse rapportages gemaakt die gebruikt worden bij het beoordelen van de risico's voor het oppervlakte water. Deze rapporten zijn niet algemeen geldend en hebben daardoor pas rechtskracht wanneer deze in de WVO-vergunning zijn opgenomen. Handhaving van risico's op ongewenste lozingen kan echter maar beperkt worden gereguleerd in de Wvo-vergunning, waardoor het Wm-bevoegd gezag waar mogelijk de zaken uit de LBOW rapporten mee moeten nemen tijdens de beoordelingen.

In dat verband zijn de volgende rapporten van belang en die dan ook worden betrokken bij de uitvoering van het Brzo:

- CIW-nota "Integrale aanpak van risico's van ongewenste lozingen (2000)
- Beschrijving van de stand der veiligheidstechniek t.b.v. preventieve aanpak van de risico's van ongewenste lozingen
- Beschrijving van de methode voor de selectie van activiteiten binnen inrichtingen ten behoeve van het uitvoeren van studies naar risico's van ongewenste lozingen

RIB'99, addendum RIB'99 en RIB-2 (voorheen CPR20, nu PGS6)

De RIB documenten zijn bedoeld om de regels zoals die in het Brzo'99 en Regeling risico's zware ongevallen 1999 (Rrzo'99) zijn vastgelegd toe te lichten. De RIB-documenten geven dus een normerende interpretatie van de genoemde regels maar is niet bedoeld als dwingend voorschrift. Het RIB is bedoeld voor bedrijven die Brzo-plichtig zijn en op die manier, gebruik makend van het RIB, een verdere uitwerking kunnen geven van de verplichtingen.

Het RIB'99 is uitgebracht in 1999 en in 2005 is daarop het addendum verschenen. Het RIB-2 verschijnt in de loop van 2006 en zal zijn eerste toepassing krijgen bij veiligheidsrapporten die in 2007 door de bedrijven ter beoordeling worden aangeboden.

Relatiebeheer landelijk opererende bedrijven

De directie MHC van de Arbeidsinspectie hanteert de accountfunctie voor bepaalde landelijk opererende bedrijven, bedrijfstakken en bepaalde activiteiten met gevaarlijke stoffen. Doel van het account is het borgen van de kwaliteit en de uniformiteit van het overheidsoptreden binnen samenhangende groepen of categorieën van bedrijven binnen Nederland. Deze

accountfunctie wordt ingezet bij grote bedrijven met meerdere vestigingen in Nederland (bijvoorbeeld AKZO, DSM, van der Sluijs) en bij specifieke branches en groepen van bedrijven met vergelijkbare activiteiten met gevaarlijke stoffen (zoals opslag gevaarlijke stoffen in relatie tot de PGS-15). Vanuit het betrokken bedrijfsleven bestaat er een duidelijke behoefte aan een landelijke afstemming en uniformiteit in toezicht. Vanwege de landelijke organisatiestructuur kan de Arbeidsinspectie deze accountfunctie relatief gemakkelijk invullen en borgen. De accounttaken zijn aan senior MHC-inspecteurs Arbeidsinspectie toebedeeld. In totaal beschikt de directie MHC over acht seniors verspreid over Nederland, waarbij er 2 senior-inspecteurs per MHC-team zijn.

3. INSPECTIEBELEID

Toezicht en handhaving van het Brzo'99 is een taak van de provincie Gelderland, de Arbeidsinspectie (directie Major Hazard Controle MHC) en de gemeente waarin het bedrijf is gevestigd. B&W laten zich, voor zover zij niet het Wm-bevoegde gezag zijn, daarbij veelal vertegenwoordigen door de Regionale en/of lokale brandweer.² De provincie vervult, naast de milieu inhoudelijke rol, ook de rol van coördinerend bevoegd gezag.

Toezicht en handhaving vinden gezamenlijk plaats door de genoemde overheden, maar elk afzonderlijk heeft zijn eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden daar waar het gaat om de handhaving van het Brzo'99.

De inspecties worden in principe altijd in teamverband uitgevoerd, waarbij vertegenwoordigers van de (regionale) brandweer, Arbeidsinspectie (dir MHC) en het bevoegd gezag aanwezig zijn. Deze overheden zullen telkens maximaal twee vertegenwoordigers sturen waardoor het inspectieteam niet groter is dan zes personen. In uitzonderingsgevallen kan naast dit team maximaal één extra persoon tijdens de inspectie meelopen. Dat kan dan zijn bijvoorbeeld de vergunningverlener Wm, de handhaver Wm, de handhaver Wvo, de vergunningverlener Wvo of een medewerker die bij een van de partijen (bevoegd gezag, brandweer en arbeidsinspectie) in opleiding is tot Brzo-inspecteur. Uitgangspunt is dat het inspectieteam voldoet aan de Maatlatcriteria voor wat betreft kennis, ervaring en opleiding.

Om zo effectief mogelijk te werken wordt tijdens de inspecties, waar dat mogelijk is, in kleinere inspectiegroepen gewerkt. Die kleinere inspectiegroepen worden dan zodanig samengesteld dat van alle overheden die bij de inspectie betrokken is een vertegenwoordiger in de inspectiegroep aanwezig is. Daardoor kan in een kortere tijdspanne dezelfde inspectie-inspanning worden geleverd en blijft de inspectie-belasting voor het bedrijf tot een minimum beperkt.

Doelstellingen inspecties

Bij een inspectie die wordt uitgevoerd, wordt zoals artikel 24, lid 2 beoogd, in ieder geval gecontroleerd of hetgeen in de inrichting wordt aangetroffen in overeenstemming is met de verplichtingen die voortvloeien uit de artikelen 5, 6, 7, 10 (voor zover van toepassing), 21 en 26, teneinde na te gaan of:

- a. degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij passende maatregelen heeft getroffen om zware ongevallen te voorkomen;
- b. degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij in passende middelen heeft voorzien om de gevolgen van zware ongevallen op en buiten het bedrijfsterrein te beperken;
- c. de verstrekte gegevens en informatie de situatie in de inrichting trouw weergeven."

Artikel 5 verplicht tot het hebben van een Pbzo-document en een veiligheidsbeheerssysteem. Er geldt tevens de verplichting om deze aan te passen bij relevante wijzigingen en/of uitbreidingen van de inrichting plaatsvinden óf indien de veiligheidsinzichten veranderen.

² Daar waar in dit document B&W wordt vermeld dient gelezen te worden dat hier B&W door de lokale- en/of regionale brandweer wordt vertegenwoordigd. B&W is handhavingsbevoegd en wordt daarbij geadviseerd door de brandweer.

Artikel 6 verplicht tot het zenden van een kennisgeving aan het bevoegd gezag bij wijziging van de inrichting.

artikel 7: verplichtingen n.a.v. een domino aanwijzing.

Artikel 10 geeft aan waaraan het veiligheidsrapport moet voldoen.

Artikel 21 verplicht tot het beschikbaar hebben van een (actuele) stoffenlijst.

Artikel 26 verplicht tot het doen van een kennisgeving door bestaande bedrijven.

Inspectiefrequentie

Voor zowel VR als Pbzo-bedrijven wordt voor het planmatig en systematisch toezicht een (periodieke) inspectiefrequentie gehanteerd van éénmaal per jaar. Ontwikkelingen, wijzigingen en resultaten van toekomstige inspecties en handhaving kunnen leiden tot een andere inspectiefrequentie. Het aantal dagen dat per jaar per bedrijf aan inspecties ter plaatse wordt besteed wordt bepaald aan de hand van het "Model voor de invulling van gepland toezicht". Met dit model kan bij benadering worden berekend hoeveel dagen per jaar aan daadwerkelijke inspectie bij het bedrijf ter plaatse moet worden besteed. In het model wordt rekening gehouden met zaken als aantallen installaties, soorten processen, aard van de gevaarlijke stoffen, de leeftijd van de installaties en de omgeving van het bedrijf. Ook bevat het model informatie over de kwaliteit van de door het bedrijf gehanteerde veiligheidsbeheerssysteem, mate van procesbeheersing en het naleefgedrag.

Wanneer dit aan de orde is zal een onderbouwing, en in overleg en in overeenstemming met de betrokken partners, worden gegeven waarom van frequentie wordt gewijzigd.

Naast de periodieke inspecties kan het zijn dat, op basis van de resultaten noodzakelijk is om herinspecties uit te voeren. Die richten zich dan specifiek op het ongedaan maken van overtredingen die bij eerdere inspectie(s) zijn geconstateerd.

Soorten inspecties

In het kader van de uitvoering van de Brzo-taak worden in hoofdzaak een drietal soorten inspecties voorzien. Het betreft hier dan de thema-inspectie, de reactieve inspectie en de planmatige (systematische) inspectie.

De thema inspectie is gericht op onvoorziene gebeurtenissen of gebaseerd op een politiek-maatschappelijke wens om een specifiek onderwerp te inspecteren.

De reactieve inspectie vindt zijn oorsprong meer in signalen van buitenaf (zoals klachten, incidenten of ongevallen). Signalen voor dit soort inspecties kunnen komen uit het eigen inspectie gebied, maar ook afkomstig zijn van andere gebieden (zoals het kenniscentrum Brzo). De reactieve inspectie is dus niet vooraf in een jaarplanning te vatten, en in de praktijk worden dit soort inspecties ook wel aangeduid als incidentenonderzoek (na een incident binnen het bedrijf), klachtenonderzoek (na door de inrichting veroorzaakte klachten) of ongevalsonderzoek (na een ongeval binnen het bedrijf waarbij persoonlijk letsel is opgelopen).

De planmatige, systematisch inspectie vindt zijn oorsprong in artikel 24 van het Brzo. De inspecties zijn gebaseerd op het meerjareninspectieplan.

Vormen van inspecties

Bij VR-bedrijven is er een belangrijke voorgaande stap. Dat betreft de beoordeling van de volledigheid van het ingediende VR, waarbij wordt getoetst of alle verplichte onderwerpen in

het VR afdoende zijn beschreven. De informatie die bij de VR-beoordeling wordt verkregen vormt belangrijke input voor de initiële en vervolgininspecties.

Bij de initiële inspectie wordt aan het bedrijf gevraagd om informatie te leveren waaruit het gevoerde preventiebeleid volgt en waarmee invulling van de diverse elementen van het veiligheidsbeheerssysteem duidelijk wordt. De initiële inspectie richt zich vooral op het toetsen van de aanwezigheid en het in de praktijk voldoen aan de systeemeisen en kenmerkt zich door een systeemgerichte (top-down) benadering.

Na de initiële inspectie waarbij het eerste globale beeld is verkregen over opzet en bestaan van het veiligheidsbeheerssysteem en beleid worden de vervolgininspecties uitgevoerd. Deze gaan gedetailleerd in op de onderdelen van het veiligheidsbeheerssysteem, waarbij met name wordt getoetst aan de implementatie en werking van het systeem. Bij VR bedrijven worden daarbij ook scenario's van concrete situatie op de daadwerkelijke veiligheidsprestatie doorgelicht. De vervolgininspectie kent een mix van systeemgerichte benadering en een maatregelgerichte benadering. Bij de maatregelgerichte benadering is gericht op een specifieke werksituatie waarbij getoetst wordt of beschreven maatregelen aanwezig zijn, functioneren en wordt aansluitend de borging van het veiligheidsbeheerssysteem vastgesteld.

In het kader van het BeteRZO-traject is de Nieuwe Inspectie Methodiek (NIM) ontwikkeld. Deze methodiek zal aan de basis staan van de wijze waarop de inspecties worden uitgevoerd. De voor de NIM ontwikkelde modulen en formats zullen worden toegepast en dien te gevolge worden ondergebracht in de diverse kwaliteitsmanagementsystemen.

Rapportage

Elke inspectie wordt afgerond met een rapportage. De inspectiepartners zorgen dat de afzonderlijke bijdragen binnen 8 weken na de inspectie bij het Brzo-loket (op schrift én digitaal) beschikbaar is. Het Brzo-loket verzorgt de verzending van de rapportages, voorzien van een algemene samenvattende brief naar het bedrijf. De overheidspartners worden middels afschriften van de genoemde brieven en rapportages mede in kennis gesteld.

Wanneer de landelijke rapportage database zoals voorzien in de Nieuwe Inspectiemethodiek beschikbaar komt zal deze uiteraard worden gebruikt om een gezamenlijke rapportage op te stellen en de kennisuitwisseling tussen partijen (zowel binnen als buiten de provincie) te bevorderen.

Afhankelijk van de onderling binnen het samenwerkingsverband tussen provincie en gemeenten gemaakte afspraken zal de rapportage worden verstuurd aan het bedrijf. Een nadere invulling van de werkafspraken per afzonderlijke partij wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

4. HANDHAVINGSBELEID

Algemeen

Zoals al eerder vermeld zijn bij de inspectie en handhaving van het Brzo'99 meerdere overheden betrokken. De partijen streven ernaar om zoveel mogelijk samen te werken, maar ieder behoudt zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot toezicht en handhaving.

Bij het onderzoeken van overtredingen en een daarop volgend handhavingstraject kunnen er overlappings zijn van de taak- en aandachtsvelden van de handhavingpartners. Een goed onderling overleg, afstemming van de activiteiten en informeren over voornemens tot handhaving is daarom noodzakelijk. De samenwerkende partijen streven er dan ook nadrukkelijk naar om bij de uitvoering van het Brzo'99 maximaal afstemming en samenwerking te zoeken. In dat verband wordt opgemerkt dat de Arbeidsinspectie een eigen handhavingstrategie heeft opgesteld (Nota Handhavingbeleid Brzo 1999, d.d. 16 april 2003), waarin ook die samenwerking wordt nagestreefd.

Het Brzo'99 zelf geeft niet aan welke handhavingspartner welk deel van het Brzo'99 handhaaft.

Voorop staat dat voor de Wm-bevoegde gezagen het lokaal vastgesteld handhavingbeleid, vaak gebaseerd op de zogenoemde 2-stappen strategie, leidend is bij de wijze waarop de handhaving daadwerkelijk wordt ingezet.

Doorwerking constateringen in vergunningen en rampbestrijdingsplannen

Vergunningen

Zowel de provincie als de gemeente is belast met het verlenen van milieuvergunningen aan Brzo-bedrijven. De inspecteurs informeren, via het Brzo-loket, telkens na afloop van een inspectie de vergunningverlener(s) over de constateringen. Wanneer het gaat over constateringen voor niet concrete voorschriften doen zij voorstellen voor het zonodig aanpassen van de milieuvergunning. Ook worden aanbevelingen gedaan voor het stellen van nadere voorschriften op het vlak van externe veiligheid. Gedacht kan hierbij worden aan het stellen van specifieke eisen die de beheersing van incidenten en het beperken van de effecten daarvan moeten verbeteren. De aanbevelingen moeten wat dat betreft gezien worden als een (niet bindend) advies. De keuze om uiteindelijk al dan niet de vergunning aan te passen ligt bij de vergunningverlener, tenzij de bij het bedrijf aangetroffen situatie onvoldoende (technische en organisatorische) maatregelen met zich meebrengt om de veiligheidssituatie te beheersen.

Brandweer en rampbestrijding

De zorg voor brandweer en rampbestrijding is een verantwoordelijkheid voor het College van B&W. B&W kan een bedrijfsbrandweer aanwijzen en daarop handhaven. Daarnaast moet het College van B&W beschikken over een rampenplan, waar het beleid ten aanzien van het opstellen van rampbestrijdingsplannen onderdeel van is. Alleen voor VR-inrichtingen is een rampbestrijdingsplan op grond van wet- en regelgeving verplicht. Voor overige risicovolle inrichtingen (zoals Pbzo-plichtige inrichtingen) besluit de Burgemeester over het al dan niet opstellen van een rampbestrijdingsplan. Indien door inspecteurs van de brandweer tijdens een inspectie bij een inrichting constateringen worden gedaan ten aanzien van het

rampbestrijdingsplan, kunnen deze bijvoorbeeld leiden tot adviezen aan B&W om het betreffende rampbestrijdingsplan aan te passen. Tevens kan een inspectie aanleiding zijn tot een advies aan B&W om de betreffende inrichting aan te wijzen voor een bedrijfsbrandweer.

5. ORGANISATIE EN WERKWIJZE

Betrokken partijen

In bijlage 2 is weergegeven welke organisaties bij de uitvoering van de Brzo-taak zijn betrokken.

Rollen en taakverdeling

In hoofdstuk 2 is kort ingegaan op de producten die bij de uitvoering van de Brzo-taak (periodiek) moeten worden opgeleverd. In de werkwijzer BRZO is, naast een beschrijving van het product, tevens in algemene zin aangegeven welke rol de overheidspartners bij de realisatie van die producten hebben.

Overlegstructuren

Voor een adequate uitvoering en het maximaliseren van de blijvende betrokkenheid worden diverse overlegstructuren in het leven geroepen. In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke overlegstructuren zullen bestaan en wordt aangegeven wat het doel is van het overleg. De hierbij genoemde frequenties zullen in de loop der tijd en afhankelijk naar de behoefte aan periodiek overleg worden geëvalueerd en aangepast of gecontinueerd.

- Brzo-coördinatorenoverleg (IPO). De frequentie van dit overleg is ongeveer 6* per jaar. In dit overleg vindt interprovinciale uitwisseling van informatie plaats. Landelijke ontwikkelingen worden in dit overleg besproken en er worden nauwe contacten onderhouden met, onder meer het LAT (Landelijk regie team Brzo met de daarin gehaakte Portaalgroep en Regiegroep)
- Regionaal Brzo overleg, gesplitst in overleg op managementniveau en op uitvoerendenniveau: De frequentie van dit overleg is tenminste 1* per jaar, maar kan naar believen worden uitgebreid. In dit overleg wordt informatie uitgewisseld tussen provincie, gemeente, brandweer, waterkwaliteitsbeheerders en arbeidsinspectie. Daarin komen onder ander het (op ambtelijk niveau) opstellen en evalueren van het Inspectieprogramma, Meerjareninspectieplan, jaarplan etc aan de orde. In dit overleg worden ook verdere afspraken gemaakt over de samenwerking.
- Inspectieteams: Deze teams komen bij elkaar ter voorbereiding van een Brzo-inspectie of een beoordeling van een VR of kennisgeving. Het team bestaat uit tenminste vertegenwoordiger Wm-bevoegd gezag, Arbeidsinspectie en brandweer. Indien de Brzo-taak door een gemeente is overgedragen aan het samenwerkingsverband dan wordt een vertegenwoordiger van de gemeente uitgenodigd. Dat geldt ook voor het 'close-out' gesprek na een inspectie. Ook in het nazorgtraject (zoals het opstellen van de rapportages) en mogelijke handhaving zal binnen het inspectieteam afstemming worden gezocht.
- IO-overleg: (inspectie overdracht). Dit overleg vindt plaats tussen de provincie en de gemeente waarvoor een inspectie is uitgevoerd. Er vindt een overdracht van de Brzo-inspectie plaats en de bevindingen die zijn gedaan. Een toelichting wordt gegeven op de documenten die worden overgedragen en die door de gemeente, afhankelijk van de gemaakte werkafspraken, moeten worden verzonden. In dit overleg wordt ook een eventuele noodzaak besproken om een Wm-vergunning te actualiseren.

- Brzo-EV overleg: dit is een overleg met Brzo-inspecteurs en specialisten EV van de provincie en gemeenten in het samenwerkingsverband. Dit overleg vindt 4* per jaar plaats en in dit overleg komen vooral afstemmingsaspecten aan de orde.

Mandatering

Het is niet mogelijk om de Brzo-taak te delegeren omdat het Ivb, de Wm en het Brzo'99 aangeeft wie bevoegd gezag is. Een gemeente blijft daardoor bestuurlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taak. Deze verantwoordelijkheid heeft vooral, als dit zichtbaar moet worden, betrekking op VR-beoordelingen, inspecties en handhaving. Meer algemeen geldt de noodzaak voor die zichtbaarheid als formele besluiten moeten worden genomen.

Om voor langere tijd de uitvoering van de Brzo-taken op het gewenste maatlat niveau te (waar)borgen, kan de uitvoering via een mandaat worden geregeld waarin wordt vastgesteld welke (personen van welke) organisatie namens het bevoegd gezag de Brzo-taken uitvoert.

Dossiervorming

Voor elk bedrijf dat onder het Brzo'99 valt wordt een apart Brzo-dossier samengesteld. Dit dossier is voor alle betrokken inspecteurs toegankelijk en is te vinden bij het Brzo-loket. In dit archief worden ten minste de volgende zaken gearchiveerd:

- kennisgeving
- VR (voor zover van toepassing)
- beoordelingen van het VR (verzoek om aanvullende informatie, opmerkingen inspectiepartners, oordelen inspectiepartners)
- beschikking aanwijzing domino-bedrijf
- door het bedrijf overlegde documentatie (zoals Pbzo-document, VBS, verbeterplannen etc)
- documenten aangaande de inspectie (inspectieplan, inspectieagenda, deel bijdragen inspectierapport van de partners)
- correspondentie (niet zijnde beschikkingen) met het bedrijf (handhavingsbrieven)
- beschikkingen (handhaving, domino, aanwijzing bedrijfsbrandweer)
- notulen IO-overleg

Elk bevoegd bezag draagt in principe zorg voor de inrichting van het dossier. Van belang is wel in de samenwerkingafspraken te onderkennen dat het inrichten en beheren van het dossier op een andere plaats wellicht is te prefereren. Zo zou het dossier kunnen worden beheerd door het provinciale Brzo-loket. Ook dit zal moeten worden vastgelegd in de samenwerkingafspraken.

Realisatie producten en kwaliteitscriteria

In hoofdstuk 2 van dit Inspectieprogramma is ingegaan op de producten en de kwaliteitscriteria zoals die aan de diverse Brzo-producten worden gesteld. In het kwaliteitsmanagementsysteem van de provincie Gelderland, afdeling Industrie zijn en worden procedures opgenomen waarin wordt beschreven hoe de producten op een eenduidige manier tot stand komen en hoe de kwaliteitscriteria worden gemonitord. De procedures volgen de lijnen, aangepast aan de organisatorische situatie binnen de provincie Gelderland, zoals die in de Werkwijzer BRZO zijn opgenomen. Ook de samenwerkende partners hebben,

voor zover nodig en aanwezig, de realisatie van diverse Brzo-producten ondergebracht in een kwaliteitssysteem.

Werkzaamheden die in opdracht van gemeenten door de inspectiepool worden verricht worden eveneens volgens het kwaliteitssysteem van de provincie Gelderland uitgevoerd.

De uitvoering van de Brzo-taak wordt uitgevoerd door medewerkers die daarvoor voldoende zijn opgeleid. De provincie, deelnemende gemeenten, Arbeidsinspectie en Brandweer zorgen er continu voor dat wordt voldaan aan de eisen zoals die in de Maatlat zijn opgenomen. De noodzakelijke inzet wordt in het Meerjareninspectieplan aangegeven.

Periodiek wordt, doormiddel van een kwaliteitsaudit op de uitgevoerde inspecties en andere geleverde producten, beoordeeld of en in hoeverre is voldaan aan de kwaliteitscriteria.

BIJLAGE 1: Overzicht BRZO-bedrijven in de provincie Gelderland

Naam inrichting	Adres	Postcode	Plaats	PBZO/VR	Bevoegd Gezag	Toezicht
Akzo Nobel Chemicals B.V. Arnhem PPG Coatings B.V.	Westervoortsedijk 73 J.F. Kennedylaan 7	6827 AV 4191 MZ	Arnhem Geldermalsen	PBZO VR	Gemeente Arnhem Gemeente Geldermalsen	Samenwerking DCMR
BP Gas Nederland B.V. Brave&Wichers CPKelco BV	Zuiderzeestraatweg 1 Terwoldseweg 9 Winselingseweg 12	3882 NC 7391 TC 6541 AK	Putten Twello Nijmegen	VR PBZO PBZO	Gemeente Putten Provincie Gelderland Gemeente Nijmegen	DCMR Samenwerking Samenwerking
Denka International B.V. N.V. Organon, locatie Apeldoorn Electrabel	Hanzeweg 1 Vlijtseweg 130 Weurtseweg 460	3771 NG 7317 AK 6541 BE	Barneveld Apeldoorn Nijmegen	VR PBZO VR	Gemeente Barneveld Gemeente Apeldoorn Provincie Gelderland	DCMR Samenwerking Samenwerking
Exel BV Hoek Loos B.V. Dieren Kave Gas BV Ede	Bijsterhuizen 11-27 Kanaalweg 4e Meikade 61	6546 AR 6951 KJ 6744 TC	Nijmegen Dieren Ederveen	PBZO PBZO VR	Gemeente Nijmegen Provincie Gelderland Gemeente Ede	Samenwerking Samenwerking Samenwerking
Lanxess (Ede) Lesli Vuurwerk BV Luxan B.V.	Einsteinstraat 1-11 Heringsaweg 12-14 Industrieweg 2	6716 AC 7134 RC 6662 PA	Ede Vragender Elst	VR VR VR	Gemeente Ede Provincie Gelderland Gemeente Overbetuwe	Samenwerking Samenwerking DCMR
Mond & Riksen N.V. Nederlandse Gasunie (Zweckhorst) Nefco Storage & Trading B.V.	Industriestraat 10 Zweckhorstweg 2 Zuiderhavenweg 50	6827 BD 6903 PC 4004 JJ	Arnhem Zevenaar Tiel	VR PBZO VR	Gemeente Arnhem Provincie Gelderland Gemeente Tiel	Samenwerking Samenwerking DCMR
PFW Aroma Chemicals B.V. NXP Semiconductors Netherlands B.V. PPG Coatings B.V.	Nijverheidsweg 60 Gerstweg 2 Papesteeg 95-102	3771 ME 6534 AE 4006 WG	Barneveld Nijmegen Tiel	PBZO VR PBZO	Provincie Gelderland Provincie Gelderland Provincie Gelderland	Samenwerking Samenwerking Samenwerking
Primagaz Nederland BV (Zutphen) Recticel Nederland BV Robo Gascentrale BV	Industrieweg 102 Sporstraat 69 Gildenstraat 20	7202 CB 4041 CL 3861 RG	Zutphen Kesteren Nijkerk	VR PBZO PBZO	Gemeente Zutphen Provincie Gelderland Gemeente Nijkerk	Samenwerking Samenwerking Samenwerking
Sachem Europe B.V. Shell Nederland Verkoopmaatschappij B.V. Synerlogic	Van Voordenpark 15 Driepoortenweg 50-52 Graafsingel18-22	5301 KP 6827 BR 6921 RT	Zaltbommel Arnhem Duiven	VR VR PBZO	Provincie Gelderland Gemeente Arnhem Gemeente Duiven	Samenwerking Samenwerking Samenwerking
Te Winkel & Oomes BV Van der Sluijs Tankopslag b.v. Wolff Vuurwerk BV	De Vlotkampweg 67 Grebbedijk 21 Engelenburgstraat 31	6545 AE 6702 DS 7391 AM	Nijmegen Wageningen Twello	VR PBZO VR	Gemeente Nijmegen Gemeente Wageningen Provincie Gelderland	Samenwerking DCMR Samenwerking

Inspectieprogramma BRZO 2007-2011, provincie Gelderland

in de loop van 2007 BRZO-plichtig:

Koole	Nijverheidsweg 96	6541 CN	Nijmegen	VR	Gemeente Nijmegen	Samenwerking
Titan Wood	Westervoortsedijk 73	6827 AV	Arnhem	PBZO	Provincie Gelderland	Samenwerking

Bron: RIVM + gegevens provincie

BIJLAGE II: Betrokken organisaties

Dienst	contactpersoon	postadres	postcode	plaats	telefoon
Arbeidsinspectie, directie MHC, regio NoordOost	mevr. C. Kottier-Ensink	Postbus 9018	6800 DX	Arnhem	026-3557111
Regionale Brandweer Gelderland Midden	dhr. R. Smit mw. J.E. de Olde	Postbus 5364	6802 EJ	Arnhem	026-355 61 31
Regionale Brandweer Gelderland-Zuid	dhr. W. Pijpers	Postbus 31001	6503 CA	Nijmegen	024-3271510
Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland	mw. M. Smit	Postbus 234	7300 AE	Apeldoorn	055-5399336
Gemeente Apeldoorn	dhr. C.E. Scheepers	Postbus 9033	7300 ES	Apeldoorn	055-5801010
Gemeente Arnhem	mw. C.Baarschers	Postbus 9029	6800 EL	Arnhem	026-3774440
Gemeente Barneveld	dhr. G. Franken	Postbus 63	3770 AB	Barneveld	0342-495409
Gemeente Duiven	dhr. P.F.B. de Weijer	Postbus 6	6920 AA	Duiven	0316-279332
Gemeente Ede	dhr. M. Meekes	Postbus 9024	6710 HM	Ede	0318-680177
Gemeente Geldermalsen	dhr. J. Steurrijs	Postbus 112	4190 CC	Geldermalsen	0345-586684
Gemeente Nijkerk	dhr. S.M. van der Wielen	Postbus 1000	3860 BA	Nijkerk	033-2472680
Gemeente Nijmegen	dhr. M. Hustinx	Postbus 9105	6500 HG	Nijmegen	024-3299111
Gemeente Overbetuwe	dhr. R. van Mil	Postbus 11	6660 AA	Elst	0481-362109
Gemeente Putten	dhr. K. van der Woud	Fontanusplein 1	3881 BZ	Putten	0341 359728
Gemeente Tiel	dhr. H. Udo	Postbus 6325	4000 HH	Tiel	034 4637111
Gemeente Wageningen	dhr. R. Derksen	Postbus 1	6700 AA	Wageningen	0317 492911
Gemeente Zutphen	dhr. P. Woertman	Postbus 41	7200 AA	Zutphen	0575 587672
Provincie Gelderland	dhr. P. Andringa	Postbus 9090	6800 GX	Arnhem	026 359 8358