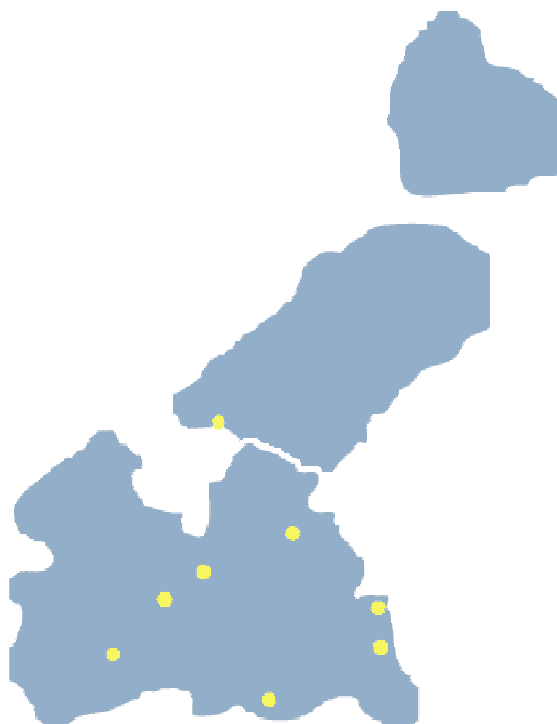


Inspectieprogramma BRZO 2007-2012

Utrecht-Flevoland



provincie  Utrecht



*Iulpverleningsdienst Flevoland
Veiligheidsregio Utrecht
Iulpverleningsdienst Groningen
Regionale brandweer Amsterdam e.o.*



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Doel, reikwijdte en uitgangspunten van het Inspectieprogramma	5
2.1 Doel inspectieprogramma en relatie tot andere planningsinstrumenten	5
2.2 Reikwijdte	6
2.3 Overige uitgangspunten.....	9
3. Inspectiebeleid.....	12
4. Handhavingsbeleid	16
5. Organisatie en werkwijze	17
BIJLAGE 1: Overzicht BRZO-bedrijven binnen de provincies Utrecht en Flevoland.....	20
BIJLAGE 2: Betrokken organisaties.....	21

Inspectieprogramma BRZO 2007-2012 Utrecht-Flevoland

1. Inleiding

Voor u ligt het Inspectieprogramma BRZO 2007-2012. Dit inspectie programma heeft betrekking op de bedrijven waarvoor de provincie Utrecht, de provincie Flevoland en de gemeenten Nieuwegein, Rhenen en Almere in deze provincies het bevoegde gezag zijn. Dit Inspectieprogramma vormt mede de basis voor de samenwerking tussen de aan het samenwerkingsverband deelnemende gemeenten in de provincies Utrecht en Flevoland, de provincie Utrecht en de provincie Flevoland op het vlak van de uitvoering van het Besluit risico's zware ongevallen. Het samenwerkingsverband heeft bij aanvang betrekking op de samenwerking tussen de gemeenten Almere, Nieuwegein, Rhenen en de provincies Utrecht en Flevoland. Het samenwerkingsverband spreekt de ambitie uit dat in de toekomst alle gemeenten in zowel de provincie Utrecht als de provincie Flevoland evenals de provincies zelf, aansluiten bij het samenwerkingsverband.

Ambtsgebied

Dit Inspectieprogramma heeft betrekking op de BRZO-bedrijven in de provincies Utrecht en Flevoland, voor zover het provincies of gemeenten zijn die deelnemen aan het samenwerkingsverband Utrecht – Flevoland en daarvoor het Wm-bevoegde gezag zijn.

Aanleiding voor het Inspectieprogramma en het wettelijke kader

In juli 1999 is het Besluit risico's zware ongevallen 1999 (BRZO'99) van kracht geworden. Dit besluit is van toepassing op bedrijven waar grotere hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig kunnen zijn. Naast eisen die gesteld worden aan de bedrijven worden ook eisen gesteld aan de overheid.

Op grond van artikel 24 van het BRZO bestaat voor het bevoegd gezag de verplichting tot het maken van een Inspectieprogramma waarmee planmatig en systematisch onderzoek van de in de bedrijven gebruikte systemen van technische, organisatorische en bedrijfskundige aard kan worden uitgevoerd. Op grond van artikel 24 lid 1 van het BRZO'99 moet het bevoegde gezag voor de Wet milieubeheer een inspectieprogramma opstellen. Dit programma moet zijn afgestemd met de overige bevoegde gezagen. Daarnaast moet in het Inspectieprogramma een uitwerking worden gegeven van artikel 16 BRZO, dat handelt over het beoordelen van Veiligheidsrapporten (VR).

Het Inspectieprogramma geeft in algemene zin weer welke beleidsmatige kaders er worden toegepast bij de uitvoering van het BRZO. In dit Inspectieprogramma is er bewust voor gekozen de algemene termen te hanteren opdat gemeenten zich eenvoudig, na een besluit daartoe van het college van B&W van die gemeente, daarbij kunnen aansluiten zonder dat er dan een noodzaak bestaat om telkens bij aansluiting van een gemeente het Inspectieprogramma te herzien.

Voorgeschiedenis

In de voorgaande jaren is telkens per jaar, op ambtelijk niveau een Inspectieplan op- en vastgesteld. Op basis van dat jaarlijkse inspectieplan werd vervolgens een bedrijfsspecifiek inspectieprogramma opgesteld. Met voorliggend Inspectieprogramma wordt nu een kader aangegeven dat voor meerdere jaren zal gelden en op basis waarvan een Meerjareninspectieplan kan worden opgesteld. Daarnaast is er vanuit de landelijke ontwikkelingen in het verbeterprogramma BRZO en de brief van de Staatsecretaris van Milieu de nadrukkelijke wens uitgesproken om per 31 maart 2007 de beschikking te hebben over een actueel bestuurlijk inspectieprogramma. Met dit inspectieprogramma wordt invulling gegeven aan die wensen.

Verder is ook in het kader van het verbetertraject BRZO nadrukkelijk aangegeven dat er behoefte is aan schaalvergroting bij de uitvoering van het BRZO. Het gaat er daarbij om dat de uitvoerende instantie voldoende bedrijven moet 'bedienen' om de kennis en ervaring op peil te houden. Ook dat is van belang om de kwaliteit van de uitvoering te waarborgen. Naast schaalvergroting moet tot slot ook de uitvoerende instantie ervoor in staan dat de in te zetten medewerkers naar behoren zijn opgeleid en toegerust zijn voor hun taak. Die personele eisen zijn vastgelegd in de maatlat "Kwaliteitsambitie overheidsorganisaties bij uitvoering BRZO-1999".

Totstandkoming van het Inspectieprogramma

De provincie Utrecht heeft het initiatief genomen voor het opstellen van dit Inspectieprogramma. Daarbij is nauw samengewerkt met de overige partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van het BRZO. Dit Inspectieprogramma is tot stand gekomen in samenwerking met de inspectiepartners, te weten Arbeidsinspectie directie MHC (regio Noord-Oost), de gemeenten waarin de bedrijven zijn gevestigd, Provincie Flevoland, Veiligheidsregio Utrecht (VRU), Hulpverleningsdienst Flevoland, Hulpverleningsdienst Groningen, Regionale brandweer Amsterdam en Omstreken, Waterschap Vallei en Eem, Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden, Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht en Waterschap Zuiderzeeland. Reacties van deze partijen zijn verwerkt in dit definitieve Inspectieprogramma.

Al in een vroeg stadium zijn contacten gelegd met gemeenten om te bezien of een verdergaande samenwerking op het vlak van het BRZO mogelijkheden biedt. Die contacten en de resultaten van de overlegsituaties daarbij hebben mede bijgedragen aan de totstandkoming van dit Inspectieprogramma. Specifieke werkafspraken zijn vastgelegd in de met partijen overeengekomen samenwerkingsovereenkomsten.

2. Doel, reikwijdte en uitgangspunten van het Inspectieprogramma

2.1 Doel inspectieprogramma en relatie tot andere planningsinstrumenten

Inspectieprogramma

Met het Inspectieprogramma wordt beoogd om een bestuurlijk kader te scheppen waarmee planmatig en systematisch onderzoek van de in de bedrijven gebruikte systemen van technische, organisatorische en bedrijfskundige aard kan worden uitgevoerd. In dit Inspectieprogramma worden daarvoor de uitgangspunten geformuleerd. Het inspectiebeleid voor alle inrichtingen wordt daarmee voor meerdere jaren vastgelegd met als doel vanuit het bestuur het inspectiewerk te verrichten op de door het bestuur relevant geachte onderwerpen. Het betreft uitgangspunten over hoe inspecties worden uitgevoerd en welke organisaties daarvoor aan de 'lat' staan. Het Inspectieprogramma bevat ook direct de afspraken die met de bij de uitvoering betrokken partijen worden gemaakt om zodoende op een gestroomlijnde wijze de uitvoering (en de communicatie over) het BRZO te organiseren.

Het Inspectieprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd. De coördinator BRZO van de provincie Utrecht neemt daartoe het initiatief en zorgt dat in het laatste kwartaal van elk jaar een bijeenkomst wordt georganiseerd waarbij alle betrokken partijen aanwezig kunnen zijn en hun inbreng kunnen leveren.

Meerjaren Inspectieplan

Zoals vermeld geldt het Inspectieprogramma voor de periode van 2007-2012. Het Inspectieprogramma vormt de basis voor het opstellen van het Meerjareninspectieplan. Dit Meerjareninspectieplan wordt op ambtelijk niveau opgesteld en geldt eveneens voor de periode 2007-2012. Het Meerjareninspectieplan waarborgt dat op een planmatige en systematische wijze onderzoek wordt gedaan bij alle BRZO bedrijven naar de aanwezige systemen om daarbij de beschikbare capaciteit van de handhavingpartners optimaal in te zetten

In het Meerjareninspectieplan worden de uitgangspunten en afspraken verder uitgewerkt tot op bedrijfsniveau, waardoor concreet zichtbaar gemaakt wordt op welke onderwerpen geïnspecteerd wordt. Gedacht moet daarbij worden aan het beoordelen van een PBZO-document, het beoordelen van VBS-elementen en de implementatie daarvan, beoordelen van scenario's, noodplannen, wijzigingen binnen het bedrijf/proces etc.

De resultaten van de inspecties worden binnen 8 weken nadat een inspectie is uitgevoerd in het Meerjareninspectieplan verwerkt. Wanneer de resultaten aanleiding geven voor het aanpassen van het Meerjareninspectieplan wordt daarvoor door de BRZO-coördinator het initiatief genomen. Daartoe wordt dan overleg gevoerd met de bij de uitvoering betrokken partijen om overeenstemming te krijgen over de aanpassing.

Jaarprogramma

In het jaarprogramma wordt rekening gehouden met wat in het Inspectieprogramma en het Meerjareninspectieplan is vastgelegd. In het jaarprogramma wordt met de inspectiepartners afgestemd wanneer in het jaar de inspectie bij een bepaald bedrijf wordt uitgevoerd. Daarbij wordt dan rekening gehouden met de gegevens uit het Meerjareninspectieplan van dat betreffende bedrijf. Het jaarprogramma wordt vroegtijdig met de inspectiepartners afgestemd zodat de benodigde capaciteit per jaar kan worden benoemd en de afzonderlijke teamleden hun agenda daarop kunnen inrichten.

In het begin van het laatste kwartaal neemt de Arbeidsinspectie (regio Noord-Oost) het initiatief voor het opstellen van het jaarprogramma voor het komende kalenderjaar. Dat voorstel wordt dan besproken in een regiobijeenkomst, zonodig aangepast en in onderling overleg met de inspectiepartners vastgesteld. Na het bereiken van overeenstemming verzorgt de BRZO-coördinator van de provincie Utrecht de communicatie richting de andere relevante overheidspartijen en de bedrijven die ondergebracht zijn bij het samenwerkingsverband. Voor de overige partijen verzorgt de lokale BRZO coördinator deze communicatie.

2.2 Reikwijdte

Werkgebied

Dit inspectieprogramma heeft betrekking op de bedrijven waarvoor de provincie Utrecht, de provincie Flevoland en de binnen deze provincies gelegen gemeenten het Wm-bevoegd gezag zijn.

Verantwoordelijke overheidsdiensten

Bij de uitvoering van het BRZO zijn diverse overheidsdiensten betrokken. Elk van die diensten voert de taak uit binnen hun eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Eén van de kernpunten van het BRZO 1999 is de één-loketgedachte. De activiteiten van de verschillende betrokken overheden moeten worden gecoördineerd. De coördinatie ligt bij het bevoegde gezag in het kader van de Wet milieubeheer. De provincie Utrecht verzorgt, ook voor de gemeenten die de BRZO taak hebben overgedragen de invulling van dit BRZO-loket en zorgt ervoor dat de verschillende betrokken instanties, zoals Arbeidsinspectie, brandweer, gemeente(n), VROM-Inspectie en waterkwaliteitsbeheerder hun inbreng (kunnen) hebben, de stukken krijgen en dat de ingekomen reacties bij elkaar worden gebracht. In paragraaf 2.3 wordt nog verder ingegaan op het BRZO-loket.

De drie belangrijkste actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van het BRZO 1999 zijn:

- 1) Het bevoegde gezag in het kader van de Wet milieubeheer. Afhankelijk van de aard van het bedrijf is dat of Gedeputeerde Staten (GS) of Burgemeester en Wethouders (B&W).
- 2) Het bevoegde gezag in het kader van de Wet rampen en zware ongevallen en de voorbereiding op rampbestrijding. Dat is enerzijds het bestuur van de regionale brandweer die belast is met de voorbereiding van de coördinatie. Anderzijds is het college van B&W belast met de lokale voorbereiding met betrekking tot planvorming, oefening en informatieverschaffing. Daarnaast is het college van B&W belast met de uitvoering van de Brandweerwet 1985. De burgemeester is verantwoordelijk voor het vaststellen van rampbestrijdingsplannen. De regionale brandweer is belast met de inspectietaken die voortvloeien uit het BRZO'99.
- 3) De door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen ambtenaar, bedoeld in artikel 24 van de Arbeidsomstandighedenwet. Dit is de Arbeidsinspecteur, welke de uitvoering van de BRZO-taak heeft ondergebracht bij de directie Major Hazard Control (directie MHC) regio Noord-Oost.

De waterkwaliteitsbeheerder, die vooral een rol heeft bij het beoordelen van risico's van waterverontreiniging bij incidenten en maatregelen ter voorkomen daarvan, heeft daarin een rol als adviseur voor het Wm-bevoegd gezag.

Op landelijk niveau zijn bij de uitvoering van het BRZO de volgende ministeries betrokken:

- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer;
- Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Voor wat betreft het ambtsgebied zijn de volgende partijen bij de uitvoering van het BRZO betrokken.

Provincie Utrecht, dienst Milieu en Water, sector MBG

Provincie Flevoland

Arbeidsinspectie, directie MHC, regio Noord-Oost

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Hulpverleningsdienst Flevoland

Hulpverleningsdienst Groningen

Regionale brandweer Amsterdam en Omstreken

Gemeente Nieuwegein

Gemeente Rhenen

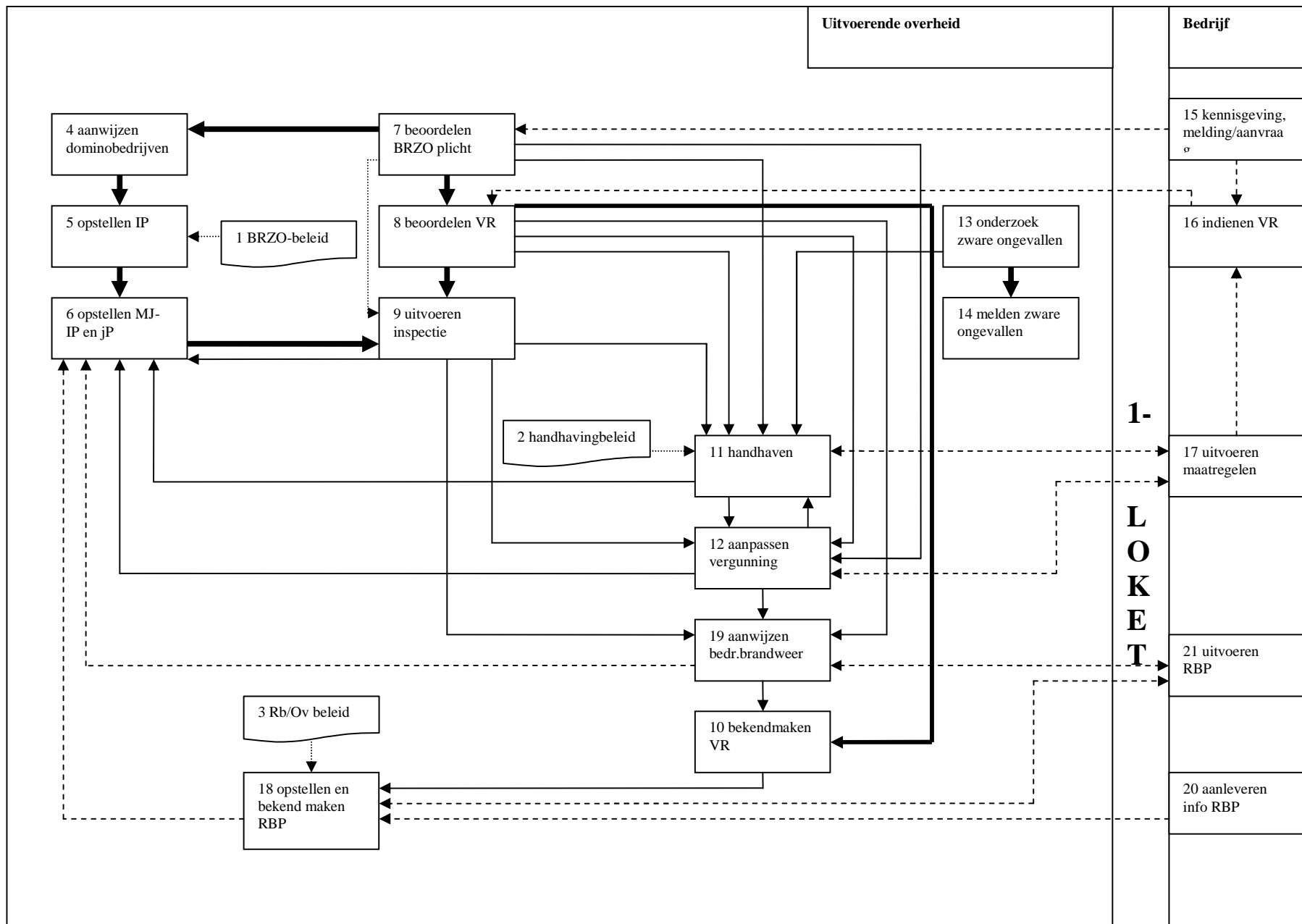
Gemeente Almere

Producten en kwaliteitscriteria.

In het kader van de uitvoeringstaak BRZO worden in de looptijd van het Inspectieprogramma meerdere producten opgeleverd. In het schema op de volgende bladzijde is het verband tussen de diverse producten aangegeven. Een beschrijving van de producten en welke inspectiepartners daarvoor primair verantwoordelijk is, is opgenomen in de werkwijzer BRZO (zie www.BRZO'99.nl). Bij de realisatie van die producten worden de processen en procedures gevolgd zoals die in de Werkwijzer BRZO zijn opgenomen.

Bij de bevoegde gezagen Wet milieubeheer zijn de werkzaamheden in een of meerdere procedures vastgelegd en ondergebracht in een kwaliteitssysteem. Zonodig worden de gehanteerde werkwijzen aangepast aan de richtlijnen die in de werkwijzer BRZO zijn opgenomen.

De Arbeidsinspectie hanteert voor de uitvoering van de BRZO-taken eveneens een kwaliteitssysteem, een kwaliteitssysteem bij de (regionale) brandweer is in ontwikkeling.



Afbakening t.o.v. andere onderwerpen.

De zaken zoals bedoeld in het Inspectieprogramma, Meerjareninspectieplan en het Jaarprogramma zijn specifiek gericht op de inspectie- en uitvoeringstaak in het kader van het BRZO.

Tijdens de bij de bedrijven te houden inspecties is het niet uitgesloten dat ook op andere vlakken (zoals milieuvergunningen, gebruiksvergunningen, arbo-regels, lozingen etc.) overtredingen of afwijkingen worden geconstateerd.

Voor zover het een aandachtsveld betreft dat is ondergebracht bij een van de partners (zoals arbo regels bij de Arbeidsinspectie, milieuvergunningen bij GS of B&W) dan worden de constatering intern direct doorgespeeld. Indien het een aandachtsveld betreft van een partner die niet direct betrokken is bij de inspecties (zoals de waterkwaliteitsbeheerder) dan worden de constatering door de BRZO-coördinator onder de aandacht gebracht van de voor dat aspect aangewezen partij.

Het jaarprogramma voor de BRZO inspecties wordt ter kennisneming gezonden aan alle overheidspartijen zodat zij bij de uitvoering van inspecties, niet zijnde BRZO-inspecties, rekening kan houden met het jaarprogramma.

Betrokken bedrijven

Binnen het ambtsgebied zijn diverse bedrijven gevestigd die werken met gevaarlijke stoffen. In de milieuvergunning (of de aanvraag daarvoor) zijn de maximale hoeveelheden vastgelegd van de gevaarlijke stoffen die binnen een bedrijf aanwezig mogen zijn.

In bijlage 1 is een overzicht gegeven (stand van zaken per 1-1-07) van de in het ambtsgebied gelegen BRZO bedrijven, wie het bevoegde gezag is en of het bevoegde gezag deelneemt aan het samenwerkingsverband.

2.3 Overige uitgangspunten

BRZO-loket

Het huidige kabinetsbeleid is gericht op het verminderen van de administratieve lasten en verbetering van de taakuitvoering door de overheid. De een-loket gedachte is een werkvorm die de vermindering van administratieve lasten ondersteunt. Ook voor de uitvoering van het BRZO is er een doel om één-loket namens de bevoegde gezagen te bevorderen zodat

- de aanspreekbaarheid van de overheid naar burgers en bedrijven wordt vergroot
- overheden met één gezicht naar buiten treden, vooral door:
 - het verstrekken van niet-vertrouwelijke informatie (actieve voorlichting);
 - het beantwoorden van vragen (passieve voorlichting);
 - het toegankelijk maken van informatie;
 - het zijn van een centraal loket voor inkomende en uitgaande post (voor zover dat voor die post wettelijk is bepaald dan wel aanvullend is afgesproken);
 - het nemen van initiatieven om tot een juiste en tijdige afstemming van gezamenlijke overheidsacties te komen.

De regeling met betrekking tot het informeren van burgers en bedrijven is verspreid over verschillende artikelen in het BRZO (artikelen 6, 15, 18 BRZO).

Het loket is ondergebracht bij het coördinerend bevoegd gezag Wm. Dit kan de gemeente zijn of de provincie, waarbij de voorkeur er naar uitgaat om het loket bij de provincie in te richten. Voor het BRZO-samenwerkingsverband Utrecht-Flevoland is het loket bij de provincie Utrecht ondergebracht.

Dit BRZO-loket is ondergebracht bij de dienst Water en Milieu, sector MBG. De dagelijkse leiding en bemensing van het loket berust bij het BRZO-team, onder de dagelijkse leiding van de coördinator BRZO en de aansturing vanuit het management van de sector MBG.

Het takenpakket van het loket richt zich op het volledige werkproces voor de uitvoering van de BRZO-taak, namelijk het hele traject van kennisgeving tot en met toezicht en handhaving. In paragraaf 2.2 is een aantal producten genoemd die eveneens onder de werking van het BRZO-loket kunnen worden genoemd. Met nadruk wordt gesteld dat binnen het BRZO-loket geen besluitvorming plaats vindt. Besluit vorming is voorbehouden aan de individuele bevoegde gezagen en er wordt dan ook niet in de onderlinge bevoegdheden getreden. Het BRZO-loket betreft vervolgens bij de uitvoering en beantwoording van vragen de overige in- en extern betrokken partijen bij de verdere afhandeling.

Het BRZO-loket is primair bedoeld voor de relatie tussen de gezamenlijke overheden en de individuele BRZO-bedrijven en richt zich vooral op:

- beantwoording van vragen (vragen van algemene aard over het BRZO, planningsvragen en het doorgeleiden van vragen naar de verantwoordelijke diensten)
- coördinatie van (periodiek) overleg met de betrokken diensten en overleg met bedrijven in het kader van de inspectieplanning
- gecoördineerde verspreiding van informatie tussen overheden
- coördinatie niet inspectiegebonden activiteiten (actuele bedrijvenlijsten, organisatie netwerkbijeenkomsten)
- beoordelen BRZO-aspecten en verspreiden relevante informatie met betrekking tot vergunningverlening)
- opstellen en onderhouden Inspectieprogramma en Meerjareninspectieplan
- coördinatie van conclusies bij het beoordelen van veiligheidsrapportages
- het opstellen van een jaarlijkse verantwoording van het BRZO-loket
- relatie tussen gezamenlijke overheden en individuele bedrijven (drijver van de inrichting, werkgever en OR)

De manier waarop en ambitie waarmee het begrip één-loket wordt ingevuld, wordt mede bepaald door de lokale overheden. Welke zaken precies door de deelnemende partijen bij het loket worden ondergebracht wordt verder uitgewerkt in de per deelnemer uit te werken samenwerkingsovereenkomst waarin verder wordt ingegaan op de onderlinge werkafspraken

De oprichting van het BRZO-loket is aan alle gemeenten in de provincies Utrecht en Flevoland bekend gemaakt. Voorzoverre gemeenten een samenwerking zijn aangegaan met de provincie Utrecht en Flevoland zijn ook de BRZO-bedrijven binnen die gemeenten geïnformeerd.

Criteria bij beoordeling en inspectie

Bij de uitvoering van inspecties wordt invulling gegeven aan de werkwijzer BRZO. De nieuwe inspectie methodiek (NIM) wordt toegepast bij het voorbereiden, uitvoeren en rapporteren van inspecties. Verwezen wordt ondermeer naar de checklisten 'Controlelijst volledigheid veiligheidsrapport', 'Checklist Vertrouwelijke Delen VR', 'aandachtspuntenlijst PBZO-document', 'beschrijving VBS', zoals deze zijn opgenomen in de werkwijzer BRZO.

Naast deze specifieke richtlijnen vormen ook de verleende Wm en (eventueel) WVO-vergunningen de criteria waaraan wordt getoetst aan de normen voor externe veiligheid.

Naast deze checklists wordt ook gebruik gemaakt van diverse CPR/PGS richtlijnen en wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van diverse software programma's (zoals SAFETI-NL, PROTEUS).

CPR/PGS richtlijnen

CPR/PGS richtlijnen zijn voor bedrijven niet algemeen geldend. De richtlijnen moeten in milieuvergunningen worden opgenomen voordat zij rechtskracht krijgen. Omdat de CPR/PGS richtlijnen vooral betrekking hebben op inrichtingen met gevaarlijke stoffen en het omgaan met gevaarlijke stoffen zijn de CPR/PGS-richtlijnen van belang bij de beoordeling en inspecties van BRZO inrichtingen.

Risico's voor het oppervlakte water

Door het Landelijk Bestuurlijk Overleg Water (LBOW, de opvolger van CIW) zijn diverse rapportages gemaakt die gebruikt worden bij het beoordelen van de risico's voor het oppervlakte water. Deze rapporten zijn niet algemeen geldend en hebben daardoor pas rechtskracht wanneer deze in de WVO-vergunning zijn opgenomen. Handhaving van risico's op ongewenste lozingen kan echter maar beperkt worden gereguleerd in de WVO-vergunning, waardoor het Wm-bevoegd gezag waar mogelijk de zaken uit de LBOW rapporten mee moeten nemen tijdens de beoordelingen.

In dat verband zijn de volgende rapporten van belang en die dan ook worden betrokken bij de uitvoering van het BRZO:

- CIW-nota "Integrale aanpak van risico's van ongewenste lozingen (2000)
- Beschrijving van de stand der veiligheidstechniek t.b.v. preventieve aanpak van de risico's van ongewenste lozingen
- Beschrijving van de methode voor de selectie van activiteiten binnen inrichtingen ten behoeve van het uitvoeren van studies naar risico's van ongewenste lozingen

RIB'99, addendum RIB'99 en RIB-2 (voorheen CPR20, nu PGS6)

De RIB documenten zijn bedoeld om de regels zoals die in het BRZO en RRZO zijn vastgelegd toe te lichten. De RIB-documenten geven dus een normerende interpretatie van de genoemde regels maar is niet bedoeld als dwingend voorschrift. Het RIB is bedoeld voor bedrijven die VR-plichtig zijn en op die manier, gebruik makend van het RIB, een verdere uitwerking kunnen geven van de verplichtingen.

Het RIB'99 is uitgebracht in 1999 en in 2005 is daarop het addendum verschenen. De PGS-6 is begin 2007 verschenen en zal zijn eerste toepassing krijgen bij veiligheidsrapporten die in 2007 (en daarna) door de bedrijven ter beoordeling worden aangeboden.

Afstemming

Vanuit de Wm-bevoegde gezagen wordt er een systeem gehanteerd waarbij per inrichting een gekwalificeerde inspecteur (inclusief een back-up) beschikbaar is. De Arbeidsinspectie hanteert een systeem waarbij per inrichting twee gekwalificeerde inspecteurs zijn benoemd in het kader van het BRZO'99, dat beiden aan een inspectie kunnen deelnemen, afhankelijk van de complexiteit van de inrichting, de kwaliteit van het in de inrichting gehanteerde veiligheidsbeheersysteem en de noodzakelijk geachte continuïteit in toezicht ten behoeve de beschouwde inrichting.

Verder hanteert de directie MHC van de Arbeidsinspectie de accountfunctie voor bepaalde landelijk opererende bedrijven, bedrijfstakken en bepaalde activiteiten met gevaarlijke stoffen. Doel van het account is het borgen van de kwaliteit en de uniformiteit van het overheidsoptreden binnen samenhangende groepen of categorieën van bedrijven binnen Nederland. Deze accountfunctie wordt ingezet bij grote bedrijven met meerdere vestigingen in Nederland en bij specifieke branches en groepen van bedrijven met vergelijkbare activiteiten met gevaarlijke stoffen (zoals opslag gevaarlijke stoffen in relatie tot de PGS-15). Vanuit het betrokken bedrijfsleven bestaat er een duidelijke behoefte aan een landelijke afstemming en uniformiteit in toezicht. Vanwege de landelijke organisatiestructuur kan de Arbeidsinspectie deze accountfunctie relatief gemakkelijk invullen en borgen. De accounttaken

zijn aan senior MHC-inspecteurs Arbeidsinspectie toebedeeld. In totaal beschikt de directie MHC over acht seniors verspreid over Nederland, waarbij 2 senior-inspecteurs per MHC-team.

3. Inspectiebeleid

Toezicht en handhaving van het BRZO'99 is een taak van de provincies Utrecht en Flevoland, de Arbeidsinspectie (directie Major Hazard Controle MHC) en de gemeente(n) waarin het bedrijf is gevestigd. B&W laten zich, voor zover zij niet het Wm-bevoegde gezag zijn, daarbij veelal vertegenwoordigen door de Regionale en/of lokale brandweer. De provincie vervult, naast de milieu-inhoudelijke rol, ook de rol van coördinerend bevoegd gezag.

Toezicht en handhaving vinden gezamenlijk plaats door de genoemde overheden, maar elk afzonderlijk heeft zijn eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden daar waar het gaat om de handhaving van het BRZO'99.

De inspecties worden in principe altijd in teamverband uitgevoerd, waarbij vertegenwoordigers van de (regionale) brandweer, Arbeidsinspectie (directie MHC) en het bevoegd gezag aanwezig zijn. Deze overheden zullen telkens maximaal twee vertegenwoordigers sturen waardoor het inspectieteam niet groter is dan zes personen. Naast dit team mag er maximaal één extra persoon tijdens de inspectie meelopen. Dat kan dan zijn bijvoorbeeld de vergunningverlener Wm, de handhaver Wm, de handhaver WVO, de vergunningverlener WVO of een medewerker die bij een van de partijen (bevoegd gezag, brandweer en arbeidsinspectie) in opleiding is tot BRZO-inspecteur.

Uitgangspunt is altijd dat het inspectieteam voldoet aan de maatlatcriteria voor wat betreft opleiding, kennis en ervaring.

Om zo effectief mogelijk te werken wordt tijdens de inspecties, waar dat mogelijk is, in kleinere inspectiegroepen gewerkt. Die kleinere inspectiegroepen worden dan zodanig samengesteld dat van alle overheden die bij de inspectie betrokken is een vertegenwoordiger in de inspectiegroep aanwezig is. Daardoor kan in een kortere tijdspanne de zelfde inspectie-inspanning worden geleverd en blijft de inspectiebelasting voor het bedrijf tot een minimum beperkt.

Doelstellingen inspecties

Bij een inspectie die wordt uitgevoerd, wordt zoals artikel 24, lid 2 beoogd, in ieder geval gecontroleerd of wat in de inrichting wordt aangetroffen in overeenstemming is met de verplichtingen die voortvloeien uit de artikelen 5, 6, 7, 10 (voor zover van toepassing) 21 en 26, om na te gaan of:

- a. degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij passende maatregelen heeft getroffen om zware ongevallen te voorkomen;
- b. degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij in passende middelen heeft voorzien om de gevolgen van zware ongevallen op en buiten het bedrijfsterrein te beperken;
- c. de verstrekte gegevens en informatie de situatie in de inrichting trouw weergeven.”

Artikel 5 verplicht tot het hebben van een PBZO-document en een veiligheidsbeheerssysteem. Er geldt tevens de verplichting om deze aan te passen bij relevante wijzigingen en/of uitbreidingen van de inrichting plaatsvinden óf indien de veiligheidsinzichten veranderen.

Artikel 6 verplicht tot het zenden van een kennisgeving aan het bevoegde gezag bij wijziging van de inrichting.

Artikel 7 verplichtingen n.a.v. een domino aanwijzing

Artikel 10 geeft aan waaraan het veiligheidsrapport moet voldoen.

Artikel 21 verplicht tot het beschikbaar hebben van een (actuele) stoffenlijst

Artikel 26 verplicht tot het doen van een kennisgeving door bestaande bedrijven.

Inspectiefrequentie

Voor zowel VR als PBZO bedrijven wordt in principe voor het planmatige en systematische toezicht een (periodieke) inspectiefrequentie gehanteerd van minimaal éénmaal per jaar. Ontwikkelingen, wijzigingen en resultaten van toekomstige inspecties en handhaving kunnen leiden tot een andere inspectiefrequentie. Deze afwijking van de inspectiefrequentie wordt in overleg met de inspectiepartners bepaald. De inspectie-inzet (in dagen per jaar) wordt bepaald aan de hand van het “Model invulling gepland toezicht”. Met dit model wordt bij benadering het aantal inspectiedagen per jaar bepaald dat de overheid besteed aan een planmatige systematische controle bij een individueel BRZO bedrijf. In het model wordt onder meer rekening gehouden met zaken als aantallen installaties, soorten processen, en aard van de gevaarlijke stoffen. Daarnaast houdt het model rekening met de kwaliteit van het veiligheidsbeheerssysteem en naleefgedrag. De resultaten van het “Model invulling gepland toezicht” vormen mede de basis voor het Meerjareninspectieplan.

Inzet voor thematisch onderzoek of incidenten/ongevallen onderzoek valt niet onder de reikwijdte van het model.

Naast de periodieke inspecties kan het zijn dat, op basis van de resultaten het noodzakelijk is om herinspecties uit te voeren. Die richten zich dan specifiek op het ongedaan maken van overtredingen die bij eerdere inspecties zijn geconstateerd.

Soorten inspecties

In het kader van de uitvoering van de BRZO-taak worden in hoofdzaak een drietal soorten inspecties voorzien. Het betreft hier dan de thema-inspectie, de reactieve inspectie en de planmatige (systematische) inspectie.

Thema-inspecties

Als gevolg van onvoorziene gebeurtenissen of vanuit een politiek-maatschappelijke wens kan er behoefte zijn om een specifiek onderwerp bij een bepaald type bedrijven te inspecteren. Denk bijvoorbeeld aan een incident dat plaatsvindt met een bepaalde installatie. Wanneer de basisoorzaak van het incident relatief onbekend is, kan het nuttig zijn om via een thema-inspectie te achterhalen of een dergelijke situatie zich bij meer bedrijven kan voordoen. Thema's kunnen in een systematische inspectie worden opgenomen, maar kunnen ook gescheiden aanleiding zijn voor het uitvoeren van een inspectie.

Reactieve inspecties

Deze inspectie wordt ingegeven door een signaal van buitenaf (klacht, melding incident, ongeval). Dit signaal kan zowel van binnen het eigen inspectiegebied als uit een ander inspectiegebied ('leren van incidenten') komen. De reactieve inspectie is dus niet vooraf te plannen in een (meerjaren-)inspectieplan en wordt ad hoc uitgevoerd. In de dagelijkse praktijk worden de reactieve inspecties vaak nader aangeduid als:

- incidentenonderzoek (na een incident binnen de inrichting);
- klachtenonderzoek (na gemelde klachten die mogelijk te wijten zijn aan de inrichting);
- ongevalonderzoek (na een ongeval binnen de inrichting, met persoonlijk letsel tot gevolg).

Planmatige systematische inspecties

De initiële inspectie bij een VR-bedrijf

Het doel van de inspectie is omschreven in artikel 24, lid 2 BRZO. Vanuit deze doelstelling wordt bij de eerste, initiële inspectie bij een VR-bedrijf in beginsel een globaal beeld over de verschillende van belangzijnde aspecten gevormd. Het inspectieteam houdt interviews en leest hoofddocumenten om het gevoerde veiligheidsbeleid en het bijbehorende systeem globaal te toetsen. Enkele scenario's of

relevante onderwerpen vergen een inspectie op maatregelenniveau. En in bepaalde gevallen kan worden bekeken hoe bepaalde VBS-elementen doorwerken in de praktijk.

Na afloop van de inspectie hebben de overheidsdiensten op hoofdlijnen een beeld of het bedrijf passende maatregelen heeft genomen om zware ongevallen te voorkomen, dan wel de gevolgen ervan te beperken en of de verstrekte gegevens en informatie de situatie in het bedrijf getrouw weergeven. Het gaat er daarbij vooral om of het bedrijf een goede structuur heeft, er wordt minder gekeken naar de echte uitwerking in de praktijk. De initiële inspectie is daarmee vooral een top-down benadering.

Vervolginspectie VR-plichtig bedrijf

Ook de vervolgininspectie heeft de doelstelling te bepalen of het bedrijf passende maatregelen heeft genomen om zware ongevallen te voorkomen dan wel de gevolgen ervan te beperken, en of de verstrekte gegevens en informatie de situatie in het bedrijf getrouw (juist) weergeven.

Nadat de initiële inspectie een globaal beeld heeft opgeleverd en er op basis van de bevindingen en geconstateerde overtredingen verbetering van de situatie heeft plaatsgevonden, wordt in vervolgininspecties de volgende aanpak gehanteerd:

- er wordt gedetailleerd op onderdelen van het veiligheidsbeheersysteem ingegaan. Hierbij wordt vooral getoetst of onderdelen daadwerkelijk geïmplementeerd zijn;
- door het inspecteren van scenario's worden concrete situaties op daadwerkelijke prestaties doorgelicht;
- er vindt relevante informatieverzameling plaats.

De aanpak van de vervolgininspectie volgt uit het Meerjareninspectieplan. Op grond van de resultaten van de vervolgininspectie wordt het Meerjareninspectieplan bijgewerkt. Indien tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat het VR de situatie niet getrouw weergeeft, dient het bedrijf het op het bedrijf aanwezige VR aan te passen. Zo wordt bewerkstelligd dat er een actuele versie van het VR aanwezig is (art. 9 BRZO).

De initiële inspectie bij een PBZO-bedrijf

Een PBZO-bedrijf hoeft geen veiligheidsrapport op te stellen en levert daarom veel minder informatie aan dan een VR-bedrijf. De doelstelling is wel dezelfde: bepalen of het bedrijf passende maatregelen heeft genomen om zware ongevallen te voorkomen dan wel de gevolgen ervan te beperken, en toetsen of de verstrekte gegevens en informatie de situatie in het bedrijf getrouw (juist) weergeven.

Bij de voorbereiding van de initiële inspectie wordt daarom aan het bedrijf verzocht om informatie aan te leveren waaruit het gevoerde preventiebeleid zware ongevallen blijkt en waaruit de invulling van de diverse VBS-elementen in het beheerssysteem van het bedrijf duidelijk wordt. De algemene insteek van deze inspectie is gelijk aan die voor het VR-bedrijf. Maar de wijze van uitvoering van de inspectie zal door het ontbreken van het VR als informatiebron anders verlopen. Het resultaat van de initiële inspectie is in ieder geval een inspectierapport. Verder kunnen er handhavingsactiviteiten worden getroffen. De inspectieresultaten en daaruit voortvloeiende acties voor het bedrijf dienen te worden opgenomen in het Meerjareninspectieplan. Indien noodzakelijk kunnen de inspectiediensten informatie verstrekken aan andere overheden.

Vervolg periodieke inspectie bij een PBZO-bedrijf

Ook bij een PBZO-bedrijf wordt bij de vervolgininspecties een keuze gemaakt vanuit dezelfde inspectiedoelstelling als bij het VR bedrijf. Er wordt onder meer gebruikgemaakt van bij de initiële inspectie opgedane ervaringen, de informatie aangaande QRA/MRA, de relevante vergunningvoorschriften en de noodaspecten.

De vervolgininspectie leidt tot een resultaat op grond waarvan verschillende vervolgstappen worden gezet (handhaving, aanpassingen vergunning/RO beleid rampbestrijding etc). De resultaten kunnen leiden tot een aanpassing van het Meerjareninspectieplan.

Rapportage

Elke inspectie wordt afgerond met een rapportage. De inspectiepartners zorgen dat de afzonderlijke bijdragen binnen redelijke termijn na de inspectie bij het BRZO-loket (op schrift én digitaal) beschikbaar is. Indien sprake is van tegenstrijdige conclusies in de afzonderlijke rapportages zal de BRZO-coördinator dit signaleren en actie ondernemen. Het BRZO-loket verzorgt de verzending van de rapportages, voorzien van een algemene samenvattende brief naar het bedrijf. De overheidspartners worden door middel van afschriften van de genoemde brieven en rapportages mede in kennis gesteld. Wanneer de (digitale) rapportageformat zoals voorzien in de Nieuwe Inspectiemethodiek beschikbaar komt zal zo spoedig mogelijk daarna de dan aangeboden rapportageformat worden gebruikt om over de BRZO-inspecties te rapporteren.

Afhankelijk van de onderling binnen het BRZO-samenwerkingsverband Utrecht-Flevoland gemaakte afspraken zal de rapportage worden verstuurd aan het bedrijf. Een nadere invulling van de werkafspraken per afzonderlijke partij wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

4. Handhavingsbeleid

Algemeen

Zoals al eerder vermeld zijn bij de inspectie en handhaving van het BRZO meerdere overheden betrokken. De partijen streven ernaar om zoveel mogelijk samen te werken, maar ieder behoudt zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot toezicht en handhaving.

Bij het onderzoeken van overtredingen en een daarop volgend handhavingstraject kunnen er overlappingen zijn van de taak- en aandachtsvelden van de inspectiepartners. Een goed onderling overleg, afstemming van de activiteiten en informeren over voornemens tot handhaving is daarom noodzakelijk. Nadrukkelijk wordt ernaar gestreefd om bij de uitvoering van het BRZO maximaal afstemming en samenwerking te zoeken met de partners. In dat verband wordt opgemerkt dat de Arbeidsinspectie een eigen handhavingsstrategie heeft opgesteld (Nota Handhavingsbeleid BRZO 1999, d.d. 16 april 2003), waarin ook die samenwerking wordt nagestreefd.

De bevoegde gezagen Wet milieubeheer (de gemeenten en de provincies) hebben elk afzonderlijk een algemeen geldende handhavings- en sanctiestrategie vastgesteld. Deze strategieën zijn afgeleid van de landelijk geldende 2-stapsstrategieën. De vastgestelde strategieën zijn leidend in de wijze waarop de handhaving vanuit het Wm bevoegd gezag wordt ingezet.

Onderzocht zal worden of het noodzakelijk en zinvol is om een specifiek op het BRZO gericht handhaving- en sanctiestrategie moet worden ontwikkeld.

Doorwerking constatering in vergunningen en rampbestrijdingsplannen

Milieuvergunningen

Zowel de provincies als de gemeenten zijn belast met het verlenen van milieuvergunningen aan BRZO-bedrijven. De inspecteurs informeren, via het BRZO-loket, telkens na afloop van een inspectie de vergunningverlener(s) over de constatering. Zonodig worden voorstellen gedaan voor aanpassen van de milieuvergunning. Ook worden aanbevelingen gedaan voor het stellen van nadere voorschriften op het vlak van externe veiligheid. Gedacht kan hierbij worden aan het stellen van specifieke eisen die de beheersing van incidenten en het beperken van de effecten daarvan moeten verbeteren. De aanbevelingen moeten wat dat betreft gezien worden als een (niet bindend) advies. De keuze om uiteindelijk al dan niet de vergunning aan te passen ligt bij de vergunningverlener, tenzij de bij het bedrijf aangetroffen situatie onvoldoende (technische en organisatorische) maatregelen met zich meebrengt om de veiligheidssituatie te beheersen. Wanneer de vergunningverlener en inspecteur niet tot overeenstemming komen dan zal op managementniveau een bindend besluit moeten worden genomen.

Brandweer en rampbestrijding

De zorg voor brandweer en rampbestrijding is een verantwoordelijkheid voor het College van B&W. B&W kan een bedrijfsbrandweer aanwijzen en daarop handhaven. Daarnaast moet het College van B&W beschikken over een rampenplan, waar het beleid ten aanzien van het opstellen van rampbestrijdingsplannen onderdeel van is. Alleen voor VR-inrichtingen is een rampbestrijdingsplan op grond van wet- en regelgeving verplicht. Voor overige risicovolle inrichtingen (zoals PBZO-plichtige inrichtingen) besluit de Burgemeester over het al dan niet opstellen van een rampbestrijdingsplan. Indien door inspecteurs van de brandweer tijdens een inspectie bij een inrichting constatering worden gedaan ten aanzien van het rampbestrijdingsplan, kunnen deze bijvoorbeeld leiden tot adviezen aan B&W om het betreffende rampbestrijdingsplan aan te passen. Tevens kan een inspectie aanleiding zijn tot een advies aan B&W om de betreffende inrichting aan te wijzen voor een bedrijfsbrandweer.

5. Organisatie en werkwijze

Betrokken partijen

Bij de uitvoering van de BRZO taak zijn de volgende organisaties betrokken. In bijlage 2 is daarvan een overzicht gegeven met de daarbij betrokken contactpersonen.

Rollen en taakverdeling

In hoofdstuk 2 is kort ingegaan op de producten die bij de uitvoering van de BRZO taak (periodiek) moeten worden opgeleverd. De werkwijzer BRZO geeft, naast een beschrijving van het product, tevens aan welke rol de overheidspartners bij de realisatie van die producten heeft. De werkwijzer BRZO wordt gevolgd bij het realiseren van de specifieke BRZO-producten.

Overlegstructuren

Voor een adequate uitvoering en het maximaliseren van de blijvende betrokkenheid worden diverse overlegstructuren in het leven geroepen. In onderstaand overzicht wordt aangegeven welke overlegstructuren zullen bestaan en wordt aangegeven wat het doel is van het overleg. De genoemde overlegfrequenties zullen in de loop der tijd worden geëvalueerd en zonodig aangepast.

- BRZO-Managementoverleg. Dit overleg komt eenmaal per jaar bij elkaar en bestaat uit het of namens het management van de Arbeidsinspectie, commandanten van de betrokken regionale brandweerkorpsen, betrokken afdelingshoofden van provincies en gemeenten en de BRZO-coördinator. In dit overleg wordt de voortgang van de werkzaamheden besproken, kunnen knelpunten daarin aan de orde komen en kan worden gezien welke effecten komende (wijzigingen in) wetgeving op de uitvoering kunnen hebben.
- BRZO-coördinatorenoverleg (IPO). Dit overleg vindt regelmatig plaats (gemiddeld zo'n zesmaal per jaar). In dit overleg vindt interprovinciale uitwisseling van informatie plaats. Landelijke ontwikkelingen worden in dit overleg besproken en er worden nauwe contacten onderhouden met, onder meer het LAT (Landelijk regie team BRZO met de daarin gehaakte Portaalgroep en Regiegroep). De BRZO coördinator zal dit overleg bijwonen.
- Regionaal platform: De frequentie van dit overleg is tenminste eenmaal per jaar. In dit overleg wordt, op uitvoerend ambtelijk niveau, informatie uitgewisseld tussen provincie, gemeente, (regionale) brandweer, waterkwaliteitsbeheerders en arbeidsinspectie. Daarin komen onder andere het (op ambtelijk niveau) opstellen en evalueren van het Inspectieprogramma, Meerjareninspectieprogramma, jaarplan etc aan de orde. In dit overleg worden ook verdere afspraken gemaakt over de samenwerking.
- Inspectieteams: Deze teams komen bij elkaar ter voorbereiding van een BRZO-inspectie of een beoordeling van een VR of kennisgeving. Het team bestaat uit tenminste het bevoegde gezag, Arbeidsinspectie en regionale brandweer. Indien de BRZO-taak door een gemeente is overgedragen aan GS dan wordt een vertegenwoordiger van de gemeente uitgenodigd. Dat geldt ook voor het 'close-out' gesprek na een inspectie.
- BIO-overleg: (BIO= **BRZO**-inspectie overdracht) Dit overleg vindt plaats tussen de BRZO inspecteur voor het Wm-bevoegde gezag en de gemeente waarvoor een inspectie is uitgevoerd. Er vindt een overdracht van BRZO inspectie plaats en de bevindingen die zijn gedaan. Een toelichting wordt gegeven op de documenten die worden overgedragen en die door de gemeente, afhankelijk van de gemaakte werkafspraken, moeten worden verzonden. In dit overleg wordt ook een eventuele noodzaak besproken om een Wm-vergunning te actualiseren.

BRZO-loket

Het BRZO-loket is bereikbaar bij de provincie Utrecht.

Provincie Utrecht, Dienst Water en Milieu
Postbus 80300
3508 TH Utrecht
Telefoon: 030-2583998
e-mail: ronald.schipper@provincie-utrecht.nl

Mandatering

Het is niet mogelijk om de BRZO taak te delegeren omdat het Ivb, de Wm en het BRZO aangeeft wie bevoegd gezag is. Een gemeente blijft daardoor bestuurlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taak. Deze verantwoordelijkheid heeft vooral, als dit zichtbaar moet worden, betrekking op VR-beoordelingen, inspecties en handhaving. Meer algemeen geldt de noodzaak voor die zichtbaarheid als formele besluiten moeten worden genomen.

Om voor langere tijd de uitvoering van de BRZO-taken op het gewenste maatlat niveau te (waar)borgen, kan de uitvoering via een mandaat worden overgedragen waarin wordt vastgelegd welke (personen van welke) organisatie namens het bevoegde gezag de BRZO-taken uitvoert.

Dossiervorming

Voor elk bedrijf dat onder het BRZO valt wordt een apart BRZO-dossier samengesteld. Dit dossier is voor alle betrokken inspecteurs toegankelijk en is te vinden bij het BRZO-loket. Verder wordt, onder de verantwoording van het BRZO-loket een digitaal archief opgebouwd, waarin alle digitale stukken van het betrokken bedrijf worden gearcheveerd.

In dit archief (papier en digitaal) worden ten minste de volgende zaken gearcheveerd:

- kennisgeving
- VR (voor zover van toepassing)
- beoordelingen van het VR (verzoek om aanvullende informatie, opmerkingen inspectiepartners, oordelen inspectiepartners)
- beschikking aanwijzing domino-bedrijf
- door het bedrijf overlegde documentatie (zoals PBZO document, VBS, verbeterplannen etc)
- documenten aangaande de inspectie (inspectieplan, inspectieagenda, deel bijdragen inspectierapport van de partners)
- correspondentie (niet zijnde beschikkingen) met het bedrijf (handhavingsbrieven)
- beschikkingen (handhaving, domino, aanwijzing bedrijfsbrandweer)
- notulen BIO-overleg

Elk bevoegd bezag draagt in principe zorg voor de inrichting van het dossier. Van belang is wel in de samenwerkingafspraken te onderkennen dat het inrichten en beheren van het dossier op een andere plaats wellicht de voorkeur verdient. Zo zou het dossier kunnen worden beheerd door het provinciale BRZO-loket. Ook dit zal moeten worden vastgelegd in de samenwerkingafspraken.

Realisatie producten en kwaliteitscriteria

In hoofdstuk 2 van dit Inspectieprogramma is ingegaan op de producten en de kwaliteitscriteria zoals die aan de diverse BRZO-producten worden gesteld. In de kwaliteitsmanagementsystemen zijn procedures opgenomen waarin wordt beschreven hoe de producten op een eenduidige manier tot stand komen en hoe de kwaliteitscriteria worden gemonitord. De procedures volgen de lijnen zoals die in de Werkwijzer BRZO zijn opgenomen.

Werkzaamheden die in opdracht van gemeenten en provincies worden uitgevoerd door de inspectiepool van het samenwerkingsverband Utrecht-Flevoland worden verricht volgens het kwaliteitssysteem van de provincie Utrecht.

Een belangrijk onderdeel met betrekking tot de realisatie van de producten is de kwaliteit van de uitvoerders. In de 'maatlat' zijn een aantal kwaliteitscriteria genoemd waaraan, in elke geval de inspecteurs danwel inspectieteams, moeten voldoen.

Wm-bevoegd gezag

Inspecteurs die namens de provincies en gemeenten een BRZO inspectie uitvoeren zijn tenminste in het bezit van een passende, in de maatlat genoemde, technische of bedrijfskundige HBO opleiding en hebben kennis en ervaring op het vlak van auditing. Provincies en gemeenten zorgen er voor dat hun inspecteurs voldoen aan de kwaliteitseisen van de maatlat. Zonodig wordt voorzien in aanvullende training en opleiding. Voor het BRZO-samenwerkingsverband Utrecht-Flevoland bewaakt de BRZO-coördinator van de provincie Utrecht de kwaliteitseisen van de in te zetten inspecteurs.

Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie voldoet als organisatie aan de vereisten uit de maatlat.

Regionale brandweer

Inspecteurs die namens de regionale brandweer een BRZO inspectie uitvoeren zijn tenminste in het bezit van een passende, in de maatlat genoemde, technische of bedrijfskundige HBO opleiding en hebben kennis en ervaring op het vlak van auditing. Om aan de kwaliteitseisen te voldoen kunnen de regionale korpsen van Utrecht en Flevoland een beroep doen op de kernregio (Amsterdam respectievelijk Groningen). Zonodig wordt voorzien in aanvullende training en opleiding.

Bij inspecties voor PBZO-bedrijven zal de regionale brandweer primair samenwerken met de lokale brandweer, bij VR-bedrijven wordt de samenwerking met de kernregio gezocht.

BIJLAGE 1: Overzicht BRZO-bedrijven binnen de provincies Utrecht en Flevoland

naam bedrijf	vestigingsplaats	bevoegd gezag	VR	PBZO	samenwerkingsverband
SC Johnson Europlant	Mijdrecht	provincie Utrecht	X	-	ja
De Kruiterij	Veenendaal	provincie Utrecht	X	-	ja
A. Smit en Zn	Amersfoort	provincie Utrecht	-	X	ja
Breeschoten	Veenendaal	provincie Utrecht	-	X	ja
Rosa Investments	Veenendaal	provincie Utrecht	-	X	ja
Broekhoff Vuurwerk BV	Dronten	provincie Flevoland	X	-	ja
Gulf Oil	Nigtevecht	gemeente Loenen	X	-	nee
Engelhard	De Meern	gemeente Utrecht	X	-	nee
Van der Sluijs	Utrecht	gemeente Utrecht	-	X	nee
Van Apeldoorn Chemical Logistics	Woudenberg	gemeente Woudenberg	X	-	nee
Primagaz	Woudenberg	gemeente Woudenberg	-	X	nee
TDG Logistics	Veenendaal	gemeente Veenendaal	X	-	nee
Bakker	Rhenen	gemeente Rhenen	-	X	ja
Ecolab	Nieuwegein	gemeente Nieuwegein	-	X	ja
HG International BV	Almere	gemeente Almere	-	X	ja

(stand van zaken per 01-01-2007)

BIJLAGE 2: Betrokken organisaties

Dienst	contactpersoon	postadres	plaats	telefoon
<i>Aan het samenwerkingsverband deelnemende provincies</i>				
Provincie Utrecht Dienst Water en Milieu Sector MBG, BRZO-loket	Ronald Schipper	Postbus 80300	3508 TH Utrecht	030-2583998
Provincie Flevoland	Sake Haarsman	Postbus 55	8200 AB Lelystad	0320-265265
<i>Arbeidsinspectie</i>				
Arbeidsinspectie directie. MHC, regio Oost	Charlotte Kottier- Ensink	Postbus 9018	6800 DX Arnhem	026-3557111
<i>Aan het samenwerkingsverband deelnemende gemeenten</i>				
Gemeente Rhenen	Han Haverkamp	Postbus 201	3910 AE Rhenen	0317-681681
Gemeente Nieuwegein	Niek Wolters	Postbus 1	3430 AA Nieuwegein	030-6071911
Gemeente Almere	Arjan Mulder	Postbus 200	1300 AE Almere	036-5399911
<i>Brandweerregio's</i>				
Veiligheidsregio Utrecht	Ronald v. Miltenburg	Postbus 3154	3502 GD Utrecht	030-2404487
Hulpverleningsdienst Flevoland	Hester Vos	Plaats 1	8224 AB Lelystad	0320-285788
Regionale brandweer Amsterdam en Omstreken	Norbert Gret	Weesperzijde 99	1091 EL Amsterdam	020-5556666
Hulpverleningsdienst Groningen	Errik Vorstman	Sontweg 10	9723 AT Groningen	050-3674619
<i>Betrokken gemeenten</i>				
Gemeente Dronten		Postbus 100	8250AC Dronten	0321-388911
Gemeente Veenendaal	Henk Bussing	Postbus 1100	3900 BC Veenendaal	0318-538911
Gemeente Amersfoort	Rob Leenen	Postbus 4000	3800 AE Amersfoort	033-4695111
Gemeente Ronde Venen	Erik Strating	Postbus 250	3640 AG Mijdrecht	0297-291616
<i>Betrokken waterkwaliteitsbeheerders</i>				
Waterschap Vallei en Eem	Hans Stellaard	Postbus 330	3830 AJ Leusden	033-4346000
Hoogheemraadschap Stichtse Rijnlanden	Marion Thijssen	Postbus 550	3990 GJ Houten	030-6345700
Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht	Robert Jan van Hoogstraten	Postbus 94370	1090 GJ Amsterdam	0900-9394
Waterschap Rivierenland	Piet Schakel	Postbus 599	4000 AN Tiel	0344-649090
<i>Gemeenten die niet deelnemen aan het samenwerkingsverband</i>				
Gemeente Utrecht	Hans Haarsma	Postbus 8406	3503 RK Utrecht	030-2864985
Gemeente Veenendaal	Henk Bussing	Postbus 1100	3900 BC Veenendaal	0318-538911
Gemeente Loenen	Peter Koster	Postbus 99	3632 ZS Loenen a/d Vecht	0294-232236
Gemeente Woudenberg	Corinne Ockhuijsen	Postbus 16	3930 EA Woudenberg	033-2869100