

Inspectieprogramma artikel 24

Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999

Periode 2007-2011

Maart 2007
Definitieve versie

Vastgesteld door GS van de provincie Groningen op
 Vastgesteld door GS van de provincie Fryslân op
 Vastgesteld door GS van de provincie Drenthe op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Groningen op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Delfzijl op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Hogeveen op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Wierden op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Achtkarspelen op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Dongeradeel op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Weststellingwerf op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Boarnsterhim op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Harlingen op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Skarsterlân op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Smallingerland op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Sneek op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Emmen op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Meppel op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Veendam op
 Vastgesteld door B en W van de gemeente Hoogeveen op
 Vastgesteld door/ instemming van de Arbeidsinspectie MHC Noord-Oost op
 Vastgesteld door / instemming van de Regionale Brandweer Groningen, Afdeling Risicobeheersing op

 Vastgesteld door/ instemming van het dagelijks bestuur van de Hulpverleningsdienst Fryslân op
 Vastgesteld door / instemming van de Regionale Brandweer Drenthe op

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Voorwoord inspectieprogramma ex. artikel 24 BRZO '99	Blz. 4
Hoofdstuk 2	Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999	Blz. 6
2.1.	Inleiding	Blz. 6
2.2.	Doel	Blz. 7
2.3.	Reikwijdte	Blz. 7
2.4.	Inspecties	Blz. 9
2.5.	Overige uitgangspunten	Blz. 9
Hoofdstuk 3	Inspectieprogramma	Blz. 12
3.1.	werkwijze	Blz. 12
3.2.	Meerjareninspectieplan	Blz. 12
3.3.	Jaarplan	Blz. 13
3.4.	Inspectiefrequentie	Blz. 13
3.5.	Vaststellen doelen	Blz. 14
3.6.	Methode of werkwijze van de inspectie	Blz. 14
3.7.	Bepaling aangekondigde of onaangekondigde inspecties	Blz. 14
3.8.	Verdeling werkzaamheden	Blz. 15
3.9.	Procesbewaking	Blz. 15
3.10	Samenwerking	Blz. 15
Hoofdstuk 4	Handhaving	Blz. 16
4.1.	Inleiding	Blz. 16
4.2.	Handhaving BRZO-voorschriften	Blz. 16
Hoofdstuk 5	Organisatie en werkwijze	Blz. 17
5.1.	Overlegstructuur	Blz. 17
5.2.	Producten en kwaliteitscriteria	Blz. 17
5.3.	Dossiervorming	Blz. 18
5.4.	Kwaliteitsborging	Blz. 18
Bijlagen		Blz. 19
Bijlage 1	Samenwerkingsmodel in noord Nederland	Blz. 19
Bijlage 2	BRZO bedrijven in noord Nederland	Blz. 20
Bijlage 3	Artikel 24 Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999	Blz. 21
Bijlage 4	Afkortingen en begrippen	Blz. 22

1. Voorwoord inspectieprogramma ex. artikel 24 BRZO '99

Voor u ligt het bestuurlijk meerjarig inspectieprogramma BRZO '99 voor de periode 2007-2011. Met dit inspectieprogramma wordt invulling gegeven aan artikel 24 van het Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999 (BRZO '99). Artikel 24 van het BRZO bepaalt dat het bevoegde gezag inzake de wet milieubeheer, in overeenstemming met de betrokken Arbeidsinspectie, de Regionale Brandweer en Burgemeester en Wethouders, een inspectieprogramma vaststelt.

Om de uitvoering van het BRZO'99 in Nederland te verbeteren is eind 2004 op initiatief van het ministerie van VROM het verbeterprogramma BeteRZO gestart. De verschillende bij het BRZO'99 betrokken overheidsorganen hebben aan dit programma meegewerkt. Eén van de resultaten van dit programma is de in 2006 uitgebrachte 'Werkwijzer BRZO voor overheden'. In de Werkwijzer worden ondermeer de door de overheden te leveren producten en kwaliteitscriteria vastgelegd en hulpmiddelen gegeven voor de realisatie daarvan. Een nieuw inspectieprogramma moet worden opgesteld, omdat de inhoud van het inspectieprogramma opnieuw is gedefinieerd. Het BRZO'99 is op dit punt ook gewijzigd. Staatssecretaris van Geel heeft in een brief van 14 juli 2006 verzocht uiterlijk maart 2007 een nieuw inspectieprogramma op te stellen en dit programma bestuurlijk vast te laten stellen. In dit inspectieprogramma moet worden aangegeven op welke wijze wordt voldaan aan de in het verbeterprogramma ontwikkelde kwaliteitseisen die zijn vastgelegd in de zogeheten 'Maatlat BRZO'

Dit document geeft verder een overzicht van de werkwijze en gehanteerde uitgangspunten voor de uitvoering van inspecties bij bedrijven waarop het BRZO '99 van toepassing is en waarvoor Gedeputeerde Staten van de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe het bevoegd gezag zijn en de colleges van de binnen de drie noordelijke provincies liggende gemeenten die bevoegd gezag zijn van een bedrijf die onder de werkingssfeer van het BRZO valt. Dit zijn de colleges van de gemeenten Groningen, Delfzijl, Hoogezand-Sappemeer, Veendam, Winschoten, Achtkarspelen, Dongeradeel, Weststellingwerf, Boarnsterhim, Harlingen, Skarsterlân, Smallingerland, Sneek, Hoogeveen, Emmen en Meppel.¹ Het inspectieprogramma vormt de basis voor de op te stellen meerjareninspectieplannen op inrichtingsniveau en het op te stellen jaarplan voor alle inrichtingen.

Op 18 september 2006 is een brief uitgegaan waarin de CdK's van de drie noordelijke provincies aangeven dat zij een noordelijk samenwerkingsverband voorstaan, zodat de drie noordelijke provincies kunnen voldoen aan de maatlat, een project uit het BeteRZO. De maatlat stelt eisen aan randvoorwaarden waaraan de toezichthoudende organisaties moeten voldoen en aan de inspecteurs die het toezicht moeten uitvoeren (zie ook hoofdstuk 5.4). Een ander speerpunt van dit samenwerkingsverband is het maken van één inspectieprogramma. De binnen de drie noordelijke provincies liggende gemeenten met een BRZO bedrijf zijn hierover geïnformeerd en zij zijn gevraagd om deel te nemen aan dit samenwerkingsverband. Behalve de gemeenten Veendam en Hoogeveen hebben alle bovengenoemde gemeenten zich uitgesproken deel te nemen aan het samenwerkingsverband. De gemeenten Hoogeveen en Veendam onderschrijven wel het voorliggende inspectieprogramma, maar op organisatorische punten zijn er verschillen. Zij stellen het inspectieprogramma vast met een oplegnotitie. De delegatie van de BRZO uitvoeringstaken worden vastgelegd in aparte samenwerkingsovereenkomsten.

Mochten er in de drie noordelijke provincies bedrijven zich melden dat ze onder de werkingssfeer van het BRZO vallen en het bevoegd gezag neemt nog niet deel aan het

¹ de gemeenten Veendam en Hoogeveen zijn ook bevoegd gezag van een bedrijf die onder het regime van het BRZO valt. Zij hebben er voor gekozen om de inspectietaken uit te besteden aan de DCMR.

samenwerkingverband, dan bestaat de mogelijkheid voor dit bevoegd gezag om te participeren in het samenwerkingverband.

Dit inspectieprogramma is voorbereid door de BRZO- coördinatoren van de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe. Vervolgens is het afgestemd met de Regionale Brandweer Groningen, de Regionale Brandweer Fryslân, de Regionale Brandweer Drenthe en Arbeidsinspectie directie Major Hazard Control (MHC) regio Noord-Oost en de Milieuadviesdienst. De BRZO-coördinatoren hebben de inhoud vervolgens aan het management voorgelegd.

De inspecties zullen worden uitgevoerd op basis van de Nieuwe Inspectie Methodiek (NIM) zoals opgenomen in de werkwijzer BRZO. De organisatie, het noordelijk samenwerkingsverband, en de inspecteurs voldoen of gaan op korte termijn² voldoen aan de maatlat, dit is een project in het kader van het BeterZOO. De terminologie in dit document en de opbouw van dit inspectieprogramma zijn ook ontleend aan de Werkwijzer BRZO (zie ook [www.BRZO '99.nl](http://www.BRZO.nl)). In hoofdstuk 5.4 wordt ingegaan op kwaliteit van de organisatie en de inspecteurs en de borging daarvan.

² Afhankelijk van de te volgen opleidingen.

2. Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999

2.1. Inleiding

Het Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999 (verder genoemd BRZO) is een uitwerking van de Seveso II-richtlijn (Richtlijn nr. 96/82/EG) en handelt over de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken. Het BRZO is sinds 19 juli 1999 in Nederland van kracht.

In het BRZO zijn drempelwaarden opgenomen voor aanwezige hoeveelheden gevaarlijke stoffen. Op grond van deze drempelwaarden worden bedrijven verdeeld in 2 categorieën op basis van de aard en de hoeveelheid van de gevaarlijke stoffen die in het bedrijf aanwezig kan zijn op grond van de vergunning ingevolge de Wet milieubeheer. Indien een bedrijf de drempelwaarden overschrijdt, moet zij hiervan melding doen bij het bevoegd gezag Wm.

Overschrijding van de lage drempelwaarde (Bijlage 1, deel 1 of 2, tweede kolom van het BRZO) leidt er toe dat op de inrichting een aantal algemene verplichtingen van toepassing is. De kern daarvan vormt de verplichting tot het voeren van een beleid ter preventie van zware ongevallen (PBZO-beleid) en het invoeren van een veiligheidsbeheerssysteem (VBS) voor het uitvoeren van dat beleid. Deze bedrijven worden aangeduid als PBZO-bedrijven.

Overschrijding van de hoge drempelwaarde (Bijlage 1, deel 1 of 2, derde kolom van het BRZO) heeft tot gevolg dat de inrichting naast de algemene verplichtingen zoals die voor de PBZO-bedrijven gelden tevens een veiligheidsrapport (VR) bij het bevoegd gezag ingevolge de Wet milieubeheer in moet dienen. In dit veiligheidsrapport moet informatie worden opgenomen over de werking en implementatie van het VBS en de organisatie van de inrichting met het oog op de preventie van zware ongevallen.

Uitvoering van de drempelwaarden heeft gevolgen voor gemeentelijke- en provinciale overheden, Regionale Brandweren en de Arbeidsinspectie. Zij moeten inzicht verwerven in de mogelijke risico's en toezicht uitoefenen op bedrijven teneinde te beoordelen of:

- de drijver kan aantonen dat hij, gelet op de activiteiten binnen de inrichting, passende maatregelen tegen zware ongevallen heeft genomen;
- of de drijver van de inrichting in passende middelen heeft voorzien om de gevolgen van eventuele zware ongevallen te beperken en;
- of de gegevens en beschrijvingen in het VR en in andere documenten de feitelijke situatie binnen de inrichting voldoende weergeven.

Hierbij geldt de verplichting dat de betrokken toezichtpartners hun activiteiten op elkaar afstemmen in een inspectieprogramma, jaarplan en inspectieagenda.

Dit inspectieprogramma geeft een overzicht van de werkwijze en gehanteerde uitgangspunten voor de uitvoering van inspecties waarbij het BRZO van toepassing is. Het handhavingsbeleid is gebaseerd op de eigen handhavingstrategieën & werkwijzen van de deelnemende organisaties.

Dit inspectieprogramma BRZO vervangt het huidige inspectie- & uitvoeringsprogramma's BRZO '99 van de deelnemende organisaties.

2.2. Doel

Dit inspectieprogramma vormt de basis voor de betrokken bestuursorganen om afspraken te kunnen maken over de samenwerking en de uitvoering van dit programma om zodoende gezamenlijk tot een efficiënte en effectieve uitvoering van de BRZO-taken te komen. Dit wordt gedaan door in het inspectieprogramma de uitgangspunten vast te leggen voor de uitvoering van de BRZO taken door de verschillende betrokken overheidsdiensten. Het gaat daarbij om de gezamenlijk te leveren producten en de bijbehorende kwaliteitscriteria, de wijze van organisatorische invulling (zoals verantwoordelijkheden) en de inhoudelijke uitgangspunten van de uitvoering van de gezamenlijke taken. Het inspectieprogramma heeft betrekking op de gezamenlijke taken (zoals het voorbereiden, uitvoeren en rapporteren van gezamenlijke BRZO-inspecties) en niet op de taken die de verschillende overheden afzonderlijk uitvoeren (zoals de handhaving).

Bij het opstellen en uitvoering van het inspectieprogramma BRZO zijn de volgende bestuursorganen en ambtenaren betrokken (art. 24, 1^e en 2^e lid BRZO '99):

- bevoegd gezag Wm;
- de daartoe door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen ambtenaar (de Arbeidsinspectie);
- Burgemeester en Wethouders van de betrokken gemeente en van de gemeente waarin de inrichting mede ligt, met trekking tot de Brandweerwet en de WRZO. De Burgemeester en het college van Wethouders leggen de uitvoering van hun wettelijke taken weg bij de Regionale Brandweer.

Als er sprake is van risico's van verontreiniging voor oppervlaktewater of van de zee wordt de betreffende waterkwaliteitsbeheerder of Rijkswaterstaat in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de inspectie. De planning van de inspecties wordt hun toegezonden.

Het inspectieprogramma geldt in principe voor een periode van vijf jaar en dient minimaal éénmaal in de vijf jaar te worden opgesteld.

Het bestuurlijke inspectieprogramma wordt jaarlijks geëvalueerd op zijn actualiteit. De coördinatoren BRZO van de provincies Groningen en Fryslân nemen daartoe het initiatief en zorgen dat in het laatste kwartaal van elk jaar een bijeenkomst wordt georganiseerd waarbij alle betrokken partijen aanwezig kunnen zijn en hun inbreng kunnen leveren.

In de Werkwijzer BRZO'99 voor overheden zijn de verschillende gezamenlijke taken van de overheden uitgewerkt (zie ook www.BRZO99.nl).

2.3. Reikwijdte

Werkgebied

Het inspectieprogramma heeft betrekking op de BRZO-plichtige inrichtingen die zijn gevestigd in de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe en die op basis van het IVB onder het bevoegd gezag van de provincie of gemeente vallen. In bijlage 2 van het inspectieprogramma is een overzicht opgenomen van de betreffende inrichtingen op 1 januari 2007.

Verantwoordelijke overheidsdiensten

In het ambtsgebied zijn de volgende overheidsdiensten verantwoordelijk voor de uitvoering van het BRZO'99:

- Wm-bg: provincies Groningen, Fryslân en Drenthe
de gemeenten Groningen, Delfzijl, Hoogezand-Sappemeer, Veendam, Winschoten, Achtkarspelen, Dongeradeel, Weststellingwerf, Boarnsterhim, Harlingen, Skarsterlân, Smallingerland, Sneek, Emmen, Hoogeveen en Meppel;
- Brandweer: Regionale Brandweer Groningen³;
Regionale Brandweer Fryslân
Regionale Brandweer Drenthe
- Arbeidsinspectie: Major Hazard Control (MHC) Regio Noord-Oost te Arnhem;
- Adviseurs: Waterkwaliteitsbeheerder of Rijkswaterstaat directie Noord-Nederland.

De Arbeidsinspectie hanteert een systeem waarbij per inrichting twee gekwalificeerde inspecteurs zijn benoemd in het kader van het BRZO '99, die beiden aan een inspectie kunnen deelnemen. Afhankelijk van de complexiteit van de inrichting, de kwaliteit van het in de inrichting gehanteerde veiligheidsmanagement systeem en de noodzakelijk geachte continuïteit in toezicht ten behoeve de beschouwde inrichting, wordt er met één of twee inspecteurs gecontroleerd.

Verder hanteert de directie MHC van de Arbeidsinspectie de accountfunctie voor bepaalde landelijk opererende bedrijven, bedrijfstakken en bepaalde activiteiten met gevaarlijke stoffen. Doel van het account is het borgen van de kwaliteit en de uniformiteit van het overheidsoptreden binnen samenhangende groepen of categorieën van bedrijven binnen Nederland. Deze accountfunctie wordt ingezet bij grote bedrijven met meerdere vestigingen in Nederland (b.v. AKZO, DSM, Gasunie) en bij specifieke branches en groepen van bedrijven met vergelijkbare activiteiten met gevaarlijke stoffen (zoals opslag gevaarlijke stoffen in relatie tot de PGS-15). Vanuit het betrokken bedrijfsleven bestaat er een duidelijke behoefte aan een landelijke afstemming en uniformiteit in toezicht. Vanwege de landelijke organisatiestructuur kan de Arbeidsinspectie deze accountfunctie relatief gemakkelijk invullen en borgen. De accounttaken zijn aan senior MHC-inspecteurs Arbeidsinspectie toebedeeld. In totaal beschikt de directie MHC over acht seniors verspreid over Nederland, waarbij 2 senior-inspecteurs per MHC-team.

³ BRZO'99 en de brandweer

Wet Rampen en zware ongevallen:

De wettelijke taak op het gebied van de voorbereiding op de rampbestrijding:

- het bestuur van de regionale brandweer (voorbereiding v.d. coördinatie),
- het college van burgemeester en wethouders (lokale voorbereiding middels planvorming, oefening, en informatievervalschaafing aan bevolking) en de burgemeester (vaststelling rampenbestrijdingsplannen, opperbevel).

Brandweerwet 1985:

Het College van burgemeester en wethouders: Aanwijzing bedrijfsbrandweren. (De verwachting is dat beide wetten medio 2008 vervangen worden door de Wet op de veiligheidsregio.)

2.4. Inspecties

Toezicht maakt integraal deel uit van de uitvoering van het BRZO. Tijdens de beoordeling van het veiligheidsrapport (VR bedrijven, art. 16 BRZO '99) kunnen de beoordelende instanties besluiten tot een initiële inspectie ter plaatse om tot een conclusie over de volledigheid en juistheid van het ingediende veiligheidsrapport te komen. Bij een initiële inspectie wordt nagegaan of de verstrekte gegevens kloppen met de werkelijkheid (art. 16 BRZO '99). Daarnaast vinden periodieke inspecties plaats (VR en PBZO-bedrijven, art. 24 BRZO '99), waarbij wordt beoordeeld of het bedrijf passende maatregelen heeft genomen om zware ongevallen te voorkomen en de middelen heeft om de gevolgen van zware ongevallen te beperken.

In het BRZO is de verplichting opgenomen dat door het bevoegde gezag inzake de Wet milieubeheer in overeenstemming met de Arbeidsinspectie en Burgemeester en wethouders, waarbij de inrichting geheel of in hoofdzaak is gelegen, een zodanig inspectieprogramma vaststelt dat daarmee een planmatig en systematisch onderzoek van de in de inrichting gebruikte systemen van technische, organisatorische en bedrijfskundige aard kan worden uitgevoerd. (art. 24, 1^e lid BRZO '99).

De inspecties zullen in principe door de overheden gezamenlijk worden uitgevoerd. Het bevoegd gezag Wm is coördinerend. Afhankelijk van het te inspecteren onderdeel van de inrichting of van de invalshoek van de betreffende inspectie, ligt het voortouw bij één van de inspecteurs van de betrokken overheden, de teamleider (leider tijdens de inspectie).

Overige uitgangspunten

- Het inspectieteam bestaat in principe uit maximaal 6 personen. Het Wm-bevoegd gezag levert voor elke inspectie in principe 1 à 2 inspecteurs, de AI levert 1 à 2 inspecteurs, de Brandweer levert 1 à 2 inspecteurs. Een inspecteur in opleiding kan aan het inspectieteam worden toegevoegd;
- Inspecties hebben een tijdsduur van in principe 2 dagen. Bij eenvoudige/ kleine PBZO bedrijven kan dit 1 dag zijn;
- Inspecties bij VR-bedrijven kunnen in principe met twee teams uitgevoerd worden, waardoor aantal dagen voor inspectie op locatie kan worden gereduceerd;
- Het Toezichtsmodel, opgenomen in de werkwijzer wordt gebruikt om het aantal inspectiedagen te bepalen, in overleg met de overheden kan de inspectiefrequentie of het aantal dagen aangepast worden, dit is afhankelijk van de ervaringen, de complexiteit en de risico's bij dit bedrijf (zie ook hoofdstuk 3.4.).
- Vaak is bij de opening en close-out de reguliere toezichthouder Wm aanwezig. In het geval een inspecteur van een ander bevoegd gezag Wm gaat inspecteren, in het kader van het noordelijk samenwerkingsverband, zal ook een inspecteur van het bevoegd gezag Wm bij de opening en close-out aanwezig moeten zijn.
- De Regionale Brandweer Fryslân en de Regionale Brandweer Drenthe besteden de inspectietaken uit aan de Regionale Brandweer Groningen. De verantwoordelijkheid voor wat betreft de wettelijke taken ten aanzien van het Brzo 1999 blijft niettemin ten volle bij de besturen van de regionale brandweren zelf berusten. Deze uitbesteding van taakuitvoering is vastgelegd in een Bestuurlijk Convenant (d.d. 1 maart 2001).

2.5. Overige uitgangspunten

1-loket

De gezamenlijke uitvoering van het BRZO'99 door de verschillende overheden stelt extra eisen aan de communicatie met de bedrijven (inrichtingen), deze dient gecoördineerd en efficiënt te verlopen. Alle communicatie via één kanaal laten verlopen lijkt duidelijk, maar zal in de praktijk voor zowel het bedrijf als de betrokken overheden niet altijd efficiënt zijn.

Uitgangspunt is dat communicatie loopt via de BRZO-coördinatoren. Centraal aanspreekpunt voor inrichtingen in het kader van de 1-loket gedachte is het bevoegd gezag Wm, het bevoegd gezag Wm stuurt de correspondentie door naar de betrokken BRZO-coördinator die zorg draagt voor verdere verspreiding. Wanneer een inrichting vragen of informatie aan de BRZO-coördinator voorlegt, verzorgt de BRZO-coördinator de verspreiding naar en/of afstemming met de andere overheidsdiensten.

In de volgende tabel zijn een aantal onderwerpen van communicatie verder uitgewerkt.

Tabel 1: Korte omschrijving proces 1-loket

Onderwerp	Handelwijze
Insturen van VR, meldingen, kennisgeving etc.	Gericht aan de afdeling Vergunningverlening van bevoegd gezag Wm. Deze verspreidt informatie intern en naar de andere overheidsdiensten.
Maken afspraak voor inspectie (Jaarplan)	De Arbeidsinspectie levert uiterlijk in de eerste week van november hun jaarplan aan bij de BRZO-coördinatoren met daarin aangegeven in welke week zij een bedrijf willen inspecteren.
Maken afspraak voor inspectie (Jaarplan)	De BRZO-coördinator verdeelt de data onder de inspecteurs en zij maken afspraken met de betrokken overheden en bedrijven over de inspectiedata en bevestigen dit door een brief. De bedoeling is dat de planning voor eind november gereed is. De BRZO coördinator stuurt de planning naar RWS en Waterschappen.
Vooroverleg. Vaststellen MIP (alleen in 2007)	Er zal worden getracht om uiterlijk zes weken voor de inspectie een vooroverleg door de betrokken overheden te voeren over de inspectieagenda. Als het mogelijk is zullen vooroverleggen van verschillende bedrijven worden geclusterd. Ook wordt bij dit overleg de teamleider voor de inspectie benoemd. In 2007 zal naast het vooroverleg ook het Meerjaren Inspectie plan (MIP) vastgesteld worden. Ook zal er gekeken worden naar de inspectiefrequentie en het aantal dagen dat per inspectie zal worden besteed, het Toezichtmodel wordt hierbij gebruikt.
Inspectieagenda versturen.	Vier weken voor de inspectie wordt de inspectieagenda naar het bedrijf verstuurd. Dit kan per e-mail.
Inspectie	De inspectie vindt plaats onder leiding van de teamleider.
Deelrapportages*	De betrokken overheden sturen zo spoedig mogelijk na de inspectie hun deelrapportages naar de BRZO-inspecteur (Wm).
Eindrapportage en vaststellen MIP*	Na het ontvangen van de deelrapportages stelt de BRZO-inspecteur Wm het gezamenlijk inspectierapport samen en stuurt dit naar de betrokken overheden voor commentaar. Ook worden afspraken gemaakt over het aanpassen van het MIP.
Toezenen gezamenlijk inspectierapport	Uiterlijk acht weken na de inspectie stuurt de BRZO-inspecteur Wm het gezamenlijk inspectierapport naar het bedrijf. In het geval dat er een inspecteur van een andere overheid inspecteert, zal het opgestelde inspectierapport als advies worden aangeboden aan het bevoegd gezag.

* Als er gebruik gemaakt kan worden van gemeenschappelijke inspectieruimte (GIR, zie ook www.BRZO'99.nl), zal deze werkwijze in de plaats komen van de bovengenoemde rapportages.

Overige hulpmiddelen

Bij de uitvoering van de verschillende taken zal gebruik worden gemaakt van de volgende hulpmiddelen⁴:

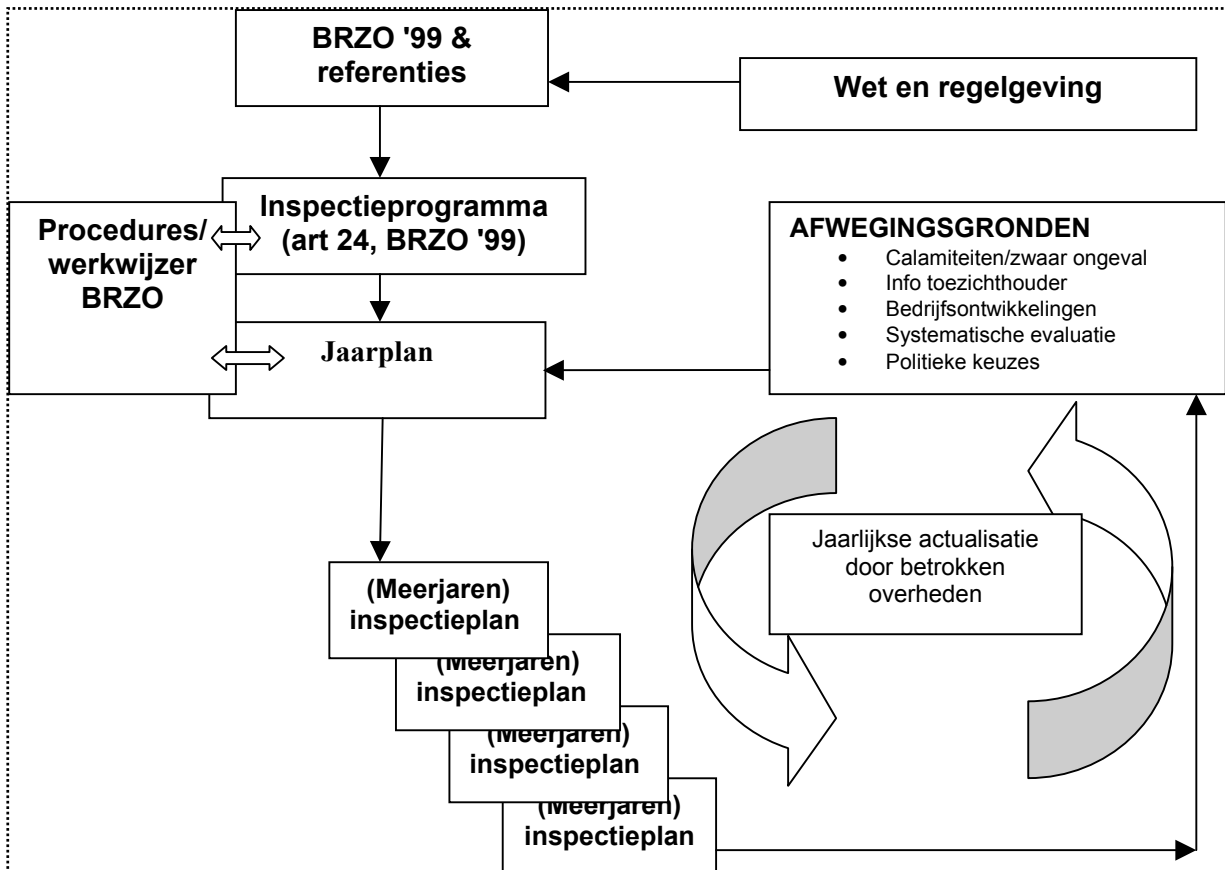
- Safeti.nl
- Serida
- Proteus

⁴ Dit zijn computerprogramma's bijvoorbeeld voor het vaststellen van risico's

3. Inspectieprogramma

3.1. Werkwijze

De uitvoering van de inspecties in het kader van het BRZO vraagt voor wat betreft de programmering om afstemming met de andere betrokken bevoegde gezagen. Aard, omvang en frequenties van de inspecties zijn afhankelijk van uiteenlopende ontwikkelingen. Dit zijn: politieke keuzes, ontwikkelingen in wet- en regelgeving, zware ongevallen en casuïstiek, constatering bij reguliere inspecties en ontwikkelingen bij bedrijven.



Afbeelding 1. Schematische weergave samenhang inspectieprogramma.

3.2. Meerjareninspectieplan

Voor alle BRZO-bedrijven wordt een meerjaren inspectieplan (MIP) opgesteld, zodanig dat binnen de actualisatie cyclus van 5 jaar (art. 14, 1^e lid BRZO '99) alle relevante bedrijfsfacetten (technisch, organisatorisch en bedrijfskundig) zijn beoordeeld. Zoals vermeld geldt het inspectieprogramma voor de periode van 2007-2011. Het inspectieprogramma vormt de basis voor het opstellen van het meerjareninspectieplan. Dit meerjareninspectieplan wordt op ambtelijk niveau opgesteld en geldt eveneens voor de periode 2007-2011. Het meerjareninspectieplan waarborgt dat op een planmatige en systematische wijze onderzoek wordt gedaan bij alle BRZO inrichtingen en daarbij de beschikbare capaciteit van de handhavingpartners zo optimaal mogelijk in te zetten.

In het meerjareninspectieplan worden de uitgangspunten en afspraken verder uitgewerkt tot op bedrijfsniveau, waardoor meer concreet zichtbaar wordt wat op enig moment (voor zover het gaat om inspecties) voor het voetlicht wordt gehaald bij de inrichtingen. Gedacht moet daarbij worden aan het beoordelen van een PBZO-document, het beoordelen van implementatie van VBS-elementen, beoordelen van scenario's, noodplannen, wijzigingen binnen het bedrijf/proces etc.

De resultaten van de inspecties worden nadat een inspectie is uitgevoerd in het meerjareninspectieplan verwerkt. Wanneer de resultaten aanleiding geven voor het aanpassen van het meerjareninspectieplan wordt daarvoor door de inspectieteamleider het initiatief genomen. Daartoe wordt dan overleg gevoerd met de bij de uitvoering betrokken partijen om overeenstemming te krijgen over de aanpassing.

3.3. Jaarplan

Het jaarplan wordt de uiteindelijke jaarlijkse weerslag van het bestuurlijke Inspectieprogramma en het meerjareninspectieplan. In het begin van het laatste kwartaal neemt de arbeidsinspectie het initiatief voor het opstellen van het jaarplan voor het komende kalenderjaar. In dit jaarplan wordt met de inspectiepartners afgestemd wanneer in het jaar de inspectie bij een bepaald bedrijf wordt uitgevoerd. Dit jaarplan wordt verder uitgewerkt door de BRZO-coördinator Wm. In overleg met de inspectiepartners en het bedrijf wordt het jaarplan definitief vastgesteld.

3.4. Inspectiefrequentie

Het BRZO kent met betrekking tot de PBZO-bedrijven geen aanwijzing voor een controle frequentie. Het karakter van de bedrijven en de bepalende activiteiten zijn zeer uiteenlopend, er zijn derhalve meerdere factoren die bepalend kunnen zijn voor de aard, omvang en frequentie van de inspecties.

De betrokken overheden hanteren het uitgangspunt dat ieder PBZO-bedrijf in principe éénmaal in het jaar 2007 wordt geïnspecteerd. Op basis van complexiteit en risico's wordt per bedrijf de inspectiefrequentie en inspectieduur in overleg met de inspecterende partijen vastgesteld.

De inrichtingen waarop paragraaf 3 van het BRZO van toepassing is, de VR bedrijven, worden jaarlijks geïnspecteerd. Op grond van de systematische evaluatie van de gevaren van zware ongevallen door de bevoegde overheidsinstanties kan worden besloten tot een andere inspectiefrequentie (art. 24, 6^e lid, BRZO '99).

Met behulp van het Toezichtmodel kan voor elke inrichting het aantal dagen bepaald worden dat gemiddeld per jaar aan reguliere inspecties wordt besteed. Het is het aantal dagen dat een inspectieteam op de locatie is. Lokaal kan worden bepaald op welke manier de dagen worden verdeeld over de tijd en met hoeveel personen er geïnspecteerd wordt. Ook kunnen dagen van jaren worden samengevoegd om een langere inspectie uit te voeren.

3.5. Vaststellen doelen

Overeenkomstig art. 24, 2^e lid, BRZO '99 wordt bij een inspectie, die in het kader van het inspectieprogramma wordt uitgevoerd, in ieder geval gecontroleerd of hetgeen in de inrichting wordt aangetroffen in overeenstemming is met de verplichtingen die voortvloeien uit de artikelen 5, 6, 10 en 26, teneinde na te gaan of:

1. degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij passende maatregelen heeft getroffen om zware ongevallen te voorkomen;
2. degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij in passende middelen heeft voorzien om de gevolgen van zware ongevallen op of buiten het bedrijfsterrein te beperken;
3. de verstrekte gegevens en informatie de situatie in de inrichting getrouw weergeven.

In het NIM wordt onderscheid gemaakt naar initiële inspecties en vervolgininspecties.

Uitgangspunt hierbij is:

- In het geval een bestaande inrichting een nieuw VR indient, wordt er in principe niet opnieuw een initiële inspectie uitgevoerd. Mogelijke uitzondering hierop vormen inrichtingen waarbij er sprake is van nieuwe installaties;
- Handhavinginspecties staan los van de vervolgininspecties. Deze worden door de diensten afzonderlijk uitgevoerd. Daar waar mogelijk worden deze wel gelijktijdig uitgevoerd.

3.6. Methode of werkwijze van de inspectie

Voor het uitvoeren van de BRZO-inspecties zijn een aantal methoden beschikbaar. Met betrekking tot de elementen van het veiligheidsrapport, waaronder het VBS en de scenario's kunnen de volgende methodieken worden gehanteerd:

1. Werkwijzer BRZO, waarvan de Nieuwe Inspectie Methodiek (NIM) deel uitmaakt;
2. CPR 20/RIB/addendum RIB/PGS 6;
3. EC Guidance (Guidance on inspections as required by article 18 of the council directive 96/82/EC (Seveso II) 1999; AnnexII);
4. Inspectie en beoordelingsprotocol voor de brandweer BRZO '99 (IBBB).

De uitwerking van inspecties in deel C van de werkwijzer (NIM) wordt gehanteerd.

3.7. Bepaling aangekondigde of onaangekondigde inspecties

Alle BRZO-inspecties worden van tevoren aangekondigd bij het bedrijf. De inspectieagenda wordt vooraf met het bedrijf afgestemd.

Naast reguliere inspecties, kunnen ook inspecties worden ondernomen naar aanleiding van:

1. informatie of klachten van werknemers/derden (o.a. toezichhouders);
2. een bedrijfsongeval met effecten voor interne veiligheid, externe veiligheid en/of milieu;
3. een verzoek van één van de betrokken bestuursorganen.

3.8. Verdeling werkzaamheden

De BRZO-coördinatoren vervullen een coördinerende rol voor de bevoegde gezagen voor het opstellen van dit inspectieprogramma, en het jaarplan. De inspectieteamleiders vervullen een coördinerende rol bij het opstellen van het meerjaren inspectie plan, de inspectieagenda, het uitvoeren van inspecties ter plaatse en het verzorgen van een gezamenlijk inspectierapportage.

Over de verdeling van de werkzaamheden tijdens de inspectie worden per inrichting nadere afspraken gemaakt in de inspectieteams

3.9. Procesbewaking

De bewaking van de uitvoering van het jaarplan ligt in handen van de coördinatoren BRZO. De bewaking van de voortgang per bedrijf, d.w.z. de opzet en uitvoering van de inspectieagenda ligt in handen van de teamleider.

3.10. Samenwerking

Het samenwerkingsmodel dat hier aan ten grondslag ligt is weergegeven in bijlage 1 van dit inspectieprogramma. In dit model wordt de samenwerking van de drie noordelijke provincies en de daarin deelnemende gemeenten met één of meerdere BRZO-bedrijven weergegeven.

4. Handhaving

4.1. Inleiding

Uitgangspunt is dat op basis van het inspectierapport tussen de betrokken overheden afspraken worden gemaakt over de punten waarop de verschillende overheden handhavinginstrumenten inzetten. De uitvoering daarvan valt buiten het inspectieprogramma.

Bij de uitvoering zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- Correspondentie wordt onderling uitgewisseld;
- Daar waar mogelijk worden extra bezoeken in het kader van de handhaving gezamenlijk uitgevoerd;
- Voor de uitvoering van de handhaving maken de betrokken overheden gebruik van hun eigen handhavingstrategieën c.q. beleid.

4.2. Handhaving BRZO-voorschriften.

Bij het onderzoeken van overtredingen en een daarop volgend handhavingstraject kunnen er overlappingen zijn van de taak- en aandachtsvelden van de handhavingpartners. De handhavingpartners spreken dan ook nadrukkelijk af om bij de uitvoering van het BRZO'99 maximale afstemming en samenwerking te zoeken met elkaar, maar ieder behoudt zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot toezicht en handhaving.

In overleg tussen de betrokken overheden zal worden bepaald, wie de sanctie zal opleggen. Hierbij kan het dus voorkomen dat een handhavingstraject sneller wordt ingezet, dan dat de gezamenlijke rapportage gereed of verzonden is.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat meerdere overheden⁵ tegelijkertijd een handhavingstraject inzetten. Daarmee wordt een versterking van elkaars handhavingtrajecten gerealiseerd. Belangrijk is dan wel dat er een inhoudelijke afstemming (o.a. op de te stellen termijnen) is tussen de diensten.

⁵ Handhaving door de Arbeidsinspectie directie Major Hazard Control in het kader van het BRZO'99. ref: Nota Handhavingsbeleid BRZO 1999, gepubliceerd in de Staatscourant 31 juli 2003, nr. 145/ pag 11. Te benaderen via www.arbeidsinspectie.nl ; handhavingsbeleidsnota's.

5. Organisatie en werkwijze

5.1. Overlegstructuur

In 2.3 zijn de verantwoordelijke overheidsorganisaties aangegeven.

De volgende structurele overleggen tussen de verschillende betrokken organisaties zijn voorzien:

- Het BRZO-coördinatorenoverleg vindt 4 maal per jaar plaats. Hierbij zijn aanwezig alle bij de uitvoering betrokken coördinatoren van de provincies Groningen, Fryslân en Drenthe. Doel is om de operationele uitvoering af te stemmen en te coördineren.
- BAP-overleg (Regionale Brandweer Groningen, Regionale Brandweer Fryslân, AI, Milieuadviesdienst en Provincies) vindt 2 maal per jaar plaats en is op uitvoerend niveau.
- BAP-managementoverleg, dit overleg vindt 1 maal per jaar plaats. Doel van dit overleg is dat de betrokken managers van gedachten wisselen hoe de voortgang is geweest in de afgelopen periode en eventueel beslissingen nemen op het gebied van capaciteit etc.
- Evaluatieoverleg met gemeenten, dit overleg vindt 1 maal per jaar, in het laatste kwartaal, plaats en wordt geïnitieerd door de BRZO-coördinatoren. Doel is om de afgelopen periode met het bevoegd gezag Wm te evalueren en eventuele uit dit overleg komende voorstellen tot aanpassing te implementeren.
- Netwerkdag vindt 1 maal per jaar plaats. Dit overleg zal per jaar door één van de deelnemende overheden worden georganiseerd. Doel hiervan is dat alle betrokkenen op uitvoerend niveau in een informele sfeer van gedachten kunnen wisselen over de werkzaamheden die voortvloeien uit het BRZO.

5.2. Producten en kwaliteitscriteria

Uitgangspunt voor de realisatie van de in hoofdstuk 2, tabel 1 aangegeven producten is de uitwerking zoals die in de Werkwijzer BRZO is opgenomen bij de procesbeschrijving. In principe worden de beschreven processtappen gevolgd (zie ook www.BRZO '99.nl). De producten die gezamenlijk worden geleverd en de kwaliteitscriteria die daarbij van toepassing zijn conform deel B van de werkwijzer BRZO en worden in heel Nederland uniform gehanteerd.

Van de volgende processen zullen gezamenlijke producten worden geleverd:

- | | |
|------------|---|
| Proces 4: | Aanwijzen dominobedrijven; |
| Proces 5: | Opstellen inspectieprogramma; |
| Proces 6: | Opstellen wijzigen meerjareninspectieplannen en jaarprogramma; |
| Proces 7: | Beoordelen BRZO-plicht; |
| Proces 8: | Beoordelen veiligheidsrapport; |
| Proces 9: | Uitvoeren inspectie en bijbehorend inspectierapport; |
| Proces 10: | Bekend maken conclusies naar aanleiding van het veiligheidsrapport; |
| Proces 14: | Melden zware ongevallen EC; |
| Proces 19: | Aanwijzen bedrijfsbrandweer; |
| Proces B: | Reageren op afwijkingen van de afgesproken samenwerkingsprocesbeschrijvingen. |

Voor de provincies Groningen, Fryslân, Drenthe en de Milieuadviesdienst is de rolverdeling t.a.v. de processen 4, 7, 8 en 10 anders geregeld. Bij de genoemde

processen worden de BRZO-coördinator en de inspecteur Wm aan een aantal stappen toegekend. De stappen worden bij de provincies Groningen, Fryslân, Drenthe en de Milieuadviesdienst uitgevoerd door de afdeling Vergunningverlening. Stap 7 bij proces 7 (vaststellen consequenties voor het inspectieprogramma) blijft wel een rol voor de BRZO-coördinator. Ook worden de inspecteurs Wm geïnformeerd en hebben zij een adviserende taak bij de processen 4, 7 en 8.

5.3. Dossiervorming

Ten aanzien van dossiervorming gelden de volgende uitgangspunten:

- Door het Wm-bg wordt een centraal digitaal dossier bijgehouden met algemene informatie, planningsinformatie en inspectierapporten;
- Handhavingbrieven worden door de inspectiepartners afzonderlijk opgeslagen, deze worden wel uitgewisseld;
- Zodra de Gemeenschappelijke Inspectieruimte (GIR) gebruikt kan worden, zal hiervan gebruik worden gemaakt. De bedoeling is dat door het gebruiken van de GIR een databank van BRZO-inspecties zal ontstaan;
- De Brandweer Groningen draagt ervoor zorg dat de jaarlijks aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties te rapporteren verrichte werkzaamheden tevens in afschrift worden gezonden aan de Regionale Brandweer Drenthe en de Regionale Brandweer Fryslân.

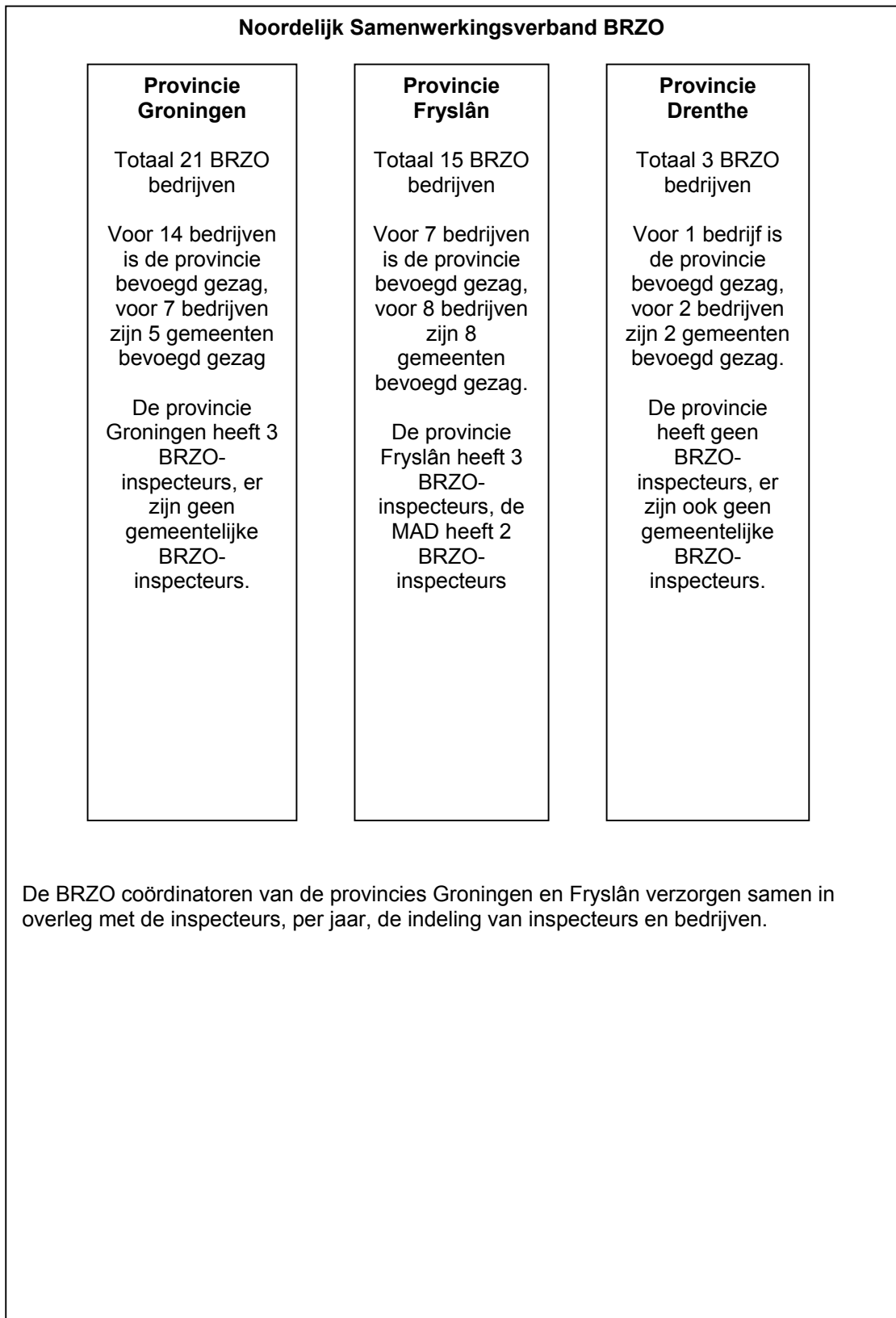
5.4. Kwaliteitsborging

Voor de uitvoering van de verschillende taken is van belang dat bij de verschillende betrokken organisaties voldoende personeel (zowel in kwantiteit als kwaliteit) aanwezig is. Uitgangspunt is daarbij dat voldaan wordt aan de eisen geformuleerd in de maatlat en in de eisen aan inspectieteams (welke worden opgenomen in de werkwijzer). De maatlat stelt eisen aan randvoorwaarden waaraan de toezichthoudende organisaties moeten voldoen en aan de inspecteurs die het toezicht moeten uitvoeren. De organisatie moet voldoende BRZO-bedrijven in portefeuille hebben de inspecteurs hun inspecties te laten doen. Deze inspecteurs moeten per jaar voldoende tijd besteden aan BRZO-taken (zie ook werkwijzer BRZO, organisatorische borging, www.BRZO'99.nl). De deelnemende organisaties voldoen door het deelnemen aan het samenwerkingsverband aan de eisen zoals gesteld in de maatlat en borgen de continuïteit.

Verder vindt er borging plaats door de kwaliteit management systemen van de betrokken organisaties.

Bijlagen

Bijlage 1. Samenwerkingsmodel in noord Nederland



Bijlage 2. BRZO bedrijven in noord Nederland

	INRICHTING	PLAATS	BEVOEGD GEZAG	PBZO / VR
1	AKZO-Nobel ⁶	Delfzijl	Prov. Groningen	VR
2	Aldel	Delfzijl	Prov. Groningen	VR
3	AVEBE Foxhol	Foxhol (Hoogezand)	Prov. Groningen	PBZO
4	AVEBE TAK	Ter Apelkanaal	Prov. Groningen	PBZO
5	C.S.M.	Groningen	Prov. Groningen	PBZO
6	Delamine	Delfzijl	Prov. Groningen	VR
7	Dynea	Delfzijl	Prov. Groningen	VR
8	JPB-groep	Delfzijl	Prov. Groningen	VR
9	Methanor	Delfzijl	Prov. Groningen	VR
10	North Refinery	Delfzijl	Prov. Groningen	PBZO
11	Resina	Foxhol (Hoogezand)	Prov. Groningen	VR
12	Suikerunie	Groningen	Prov. Groningen	PBZO
13	Teijin Twaron	Delfzijl	Prov. Groningen	VR
14	Gasunie Grijpskerk	Grijpskerk	Prov. Groningen	PBZO
15	Aardolieopslag BV	Groningen	Gem. Groningen	PBZO
16	Drenth Logistics	Hoogezand	Gem. Hoogezand-Sappmeer	PBZO
17	FMC	Delfzijl	Gem. Delfzijl	VR
18	North Sea Petroleum	Delfzijl	Gem. Delfzijl	PBZO
19	Rohm en Haas	Delfzijl	Gem. Delfzijl	PBZO
20	VTK	Winschoten	Gem. Winschoten	VR
21	Mobacc	Veendam	Gem. Veendam	VR
22	Van Gansewinkel	Drachten	Prov. Fryslân	VR
23	JN Schuurmans	Leeuwarden	Prov. Fryslân	VR
24	BASF Resins BV	Nijehaske	Prov. Fryslân	VR
25	Gasunie	Oldeboorn	Prov. Fryslân	PBZO
26	Gasunie	Kootstertille	Prov. Fryslân	PBZO
27	Postma	Lemmer	Prov. Fryslân	PBZO
28	MoTip Dupli	Wolvega	Gem. Weststellingwerf	VR
29	Enna aerosols	Dokkum	Gem. Dongeradeel	VR
30	Avek International BV	Surhuisterveen	Gem. Achtkarspelen	PBZO
31	Gascentrum Noord Ned.	Grou	Gem. Boarnsterhim	PBZO
32	Bunker Service Harlingen	Harlingen	Gem. Harlingen	PBZO
33	Ucon BV	Sneek	Gem. Sneek	PBZO
34	Bosma	Nijehaske	Gem. Skarsterlân	PBZO
35	Primagaz	Drachten	Gem. Smallerland	PBZO
36	Joontjes	Meppel	Gem. Meppel	PBZO
37	Teijin Twaron	Emmen	Gem. Emmen	PBZO
38	HCL	Hoogeveen	Gem. Hoogeveen	VR

BRZO-inrichtingen die nog niet vergund zijn, maar worden verwacht in 2007/2008.

39	Nuon	Eemsmond	Prov. Groningen	VR
40	LNG	Eemsmond	Prov. Groningen	VR
41	CIBA	Nijehaske	Prov. Fryslân	PBZO

⁶ Akzo Nobel Delfzijl heeft één vergunning, maar er worden drie inspecties uitgevoerd.

Bijlage 3. Artikel 24 Besluit Risico's Zware Ongevallen 1999

Artikel 24

1. Het bevoegd gezag stelt op grond van de gegevens, bedoeld in de artikelen 6, eerste lid, 10, eerste lid, en 26, eerste lid, in overeenstemming met de daartoe door Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen ambtenaar, bedoeld in artikel 24 van de Arbeidsomstandighedenwet 1998, en burgemeester en wethouders van de gemeente waarin de inrichting geheel of in hoofdzaak is gelegen, een zodanig inspectieprogramma vast dat daarmee een planmatig en systematisch onderzoek van de in de inrichting gebruikte systemen van technische, organisatorische en bedrijfskundige aard kan worden uitgevoerd.
2. Bij een inspectie wordt in ieder geval gecontroleerd of hetgeen in de inrichting wordt aangetroffen in overeenstemming is met de verplichtingen die voortvloeien uit de artikelen 5, 6, 10 en 26 teneinde na te gaan of:
 - a. Degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij passende maatregelen heeft getroffen om zware ongevallen te voorkomen;
 - b. Degene die de inrichting drijft kan aantonen dat hij in passende middelen heeft voorzien om de gevolgen van zware ongevallen op en buiten het bedrijfsterrein te beperken;
 - c. De verstrekte gegevens en informatie de situatie in de inrichting trouw weergeven.
3. Na iedere inspectie als bedoeld in het tweede lid stelt het bestuursorgaan dat, of de aangewezen ambtenaar die de inspectie heeft uitgevoerd een rapport op dan wel, indien de inspectie door meer dan één bestuursorgaan, al dan niet tezamen met de aangewezen ambtenaar, is uitgevoerd, stellen deze een gezamenlijk rapport op. Een exemplaar van het rapport wordt gezonden aan degene die de inrichting drijft. Indien het rapport daartoe aanleiding geeft, wordt dit binnen een redelijke termijn na de inspectie met degene die de inrichting drijft, besproken.
4. Binnen een jaar na de inwerkingtreding van dit besluit stelt het bevoegd gezag voor de eerste maal een inspectieprogramma vast als bedoeld in het eerste lid.
5. Een inspectie als bedoeld in het tweede lid wordt met betrekking tot een inrichting waarop paragraaf 3 van toepassing is, tenminste eenmaal per jaar uitgevoerd.
6. Het vijfde lid is niet van toepassing indien het bevoegd gezag het in het eerste lid bedoelde inspectieprogramma heeft vastgesteld op grond van een systematische evaluatie van de gevaren van zware ongevallen.
7. Bij het opstellen van het gezamenlijk rapport, bedoeld in het derde lid, bewaakt en bevordert het bevoegd gezag vanuit zijn coördinerende rol de eenduidigheid en onderlinge samenhang van het gezamenlijk rapport en tijdige toezending van dat rapport aan degene die de inrichting drijft en neemt daartoe de noodzakelijke initiatieven.

Bijlage 4. Afkortingen en begrippen

AI	Arbeidsinspectie
AVRIM-2	AVR Inspectiemethodiek 2
BAP	Brandweer Arbeidsinspectie Provincie overleg
B&W	(Het college van) Burgemeester en Wethouders
BG	Bevoegd Gezag
BRZO '99	Besluit Risico's zware Ongevallen 1999
CPR	Commissie Preventie Ongevallen
EU/EG	Europese Unie/Europese Gemeenschap
GIR	Gemeenschappelijke inspectieruimte
GS	(Het college van) Gedeputeerde Staten
IBBB	Inspectie en beoordelingsprotocol voor de brandweer BRZO '99
MAD	Milieuadviesdienst
MHC	Major Hazard Controle
MIP	Meerjaren Inspectie Plan
NIM	Nieuwe Inspectie Methodiek
NIVRIM	Niet VR plichtige bedrijven Inspectiemethodiek
PBZO	Preventiebeleid Zware Ongevallen
PGS	Publicatiereeks gevaarlijke stoffen
RIB	Rapport Informatie-eisen BRZO,99 (CPR-20)
Teamleider	De inspecteur die leiding is bij de BRZO-inspectie
VBS	Veiligheidsbeheerssysteem
VR	Veiligheidsrapport
Wm	Wet milieubeheer
WRZO	Wet Rampen Zware Ongevallen
Wvo	Wet verontreiniging oppervlaktewater